

**RETNINGSLINJER**

# Retningslinjer for regionalt innovasjonsprogram 2017-2020

VEDTATT 30.09.2016



## Om dokumentet:

<b>Tittel:</b>	Retningslinjer for regionalt innovasjonsprogram
<b>Type dokument:</b>	Retningslinjer
<b>Eier/virksomhet:</b>	Akershus fylkeskommune
<b>Forfatter:</b>	Seksjon for næring
<b>Første gang opprettet:</b>	30.09.2016
<b>Sist oppdatert/versjoner:</b>	30.09.2019
<b>Vedtatt av:</b>	f.eks. Fylkestinget eller TLG
<b>Dato vedtatt:</b>	dato
<b>Saksnummer:</b>	Sett inn saksnummer
<b>ISBN nr:</b>	-
<b>Design:</b>	-
<b>Fotograf:</b>	-
<b>Trykk:</b>	Ikke trykket

Se flere dokumenter på [www.akershus.no/dokumenter](http://www.akershus.no/dokumenter)

## Innhold

1	Innledning .....	4
2	Mål for tilskuddsordningen.....	4
2.1	Formål med programmet.....	4
2.2	Målsettinger.....	5
2.3	Internasjonalt samarbeid.....	5
3	Målgruppe og hvem som kan søke programmet .....	6
4	Slik fattes beslutninger om programmet .....	6
5	Finansiering av programmet.....	6
6	Kunngjøring av programmet .....	7
7	Slik søker du.....	7
8	Tildelingskriterier og krav til søknad .....	7
8.1	Effekter av prosjektet (resultatmål).....	8
8.2	Krav til budsjett og finansieringsplan.....	8
8.3	Overheadkostnader i prosjekter .....	8
8.4	Krav til beregning av timesats for egeninnsats.....	8
8.5	Krav til søker i forhold til EØS avtalens regler om offentlig støtte .....	9
8.6	Støtteintensitet .....	9
9	Det gis ikke støtte til.....	10
10	Avvisning av søknader.....	10
11	Behandling av søknader til programmet .....	10
12	Klageadgang og innsyn i saken.....	11
13	Profilering og markedsføring.....	11
14	Krav til prosjektoppfølgning fra søker .....	12
14.1	Rapportering på prosjekter som har fått støtte.....	12
14.2	Prosjektregnskap.....	12
15	Oppfølging fra sekretariatet .....	12
15.1	Rapportering på programmet til politisk nivå.....	12
15.2	Rapportering på programmet til statlig nivå.....	13
16	Tildeling og bortfall av tilskudd.....	13
17	Utbetaling .....	13
18	Evaluering av Regionalt innovasjonsprogram .....	13
19	Kontaktpersoner .....	14
	Vedlegg 1. Rapporteringsveileder .....	15

# 1 Innledning

Disse retningslinjene fastsetter rammene og kriteriene for håndteringen og tildelingen av midler gjennom Regionalt innovasjonsprogram for Oslo og Akershus (heretter omtalt som Regionalt innovasjonsprogram eller programmet). Retningslinjene er utviklet av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune og gjelder for perioden 2017-2020.

Regionalt innovasjonsprogram er Oslo kommune - og Akershus fylkeskommunes felles virkemiddel for innovasjon- og næringsutvikling i Hovedstadsregionen. Fra 1.1.2020 slås Akershus, Østfold og Buskerud fylkeskommune sammen til Viken fylkeskommune. Utlysningen vil skje i regi av Akershus fylkeskommune og Oslo kommune, men vedtak vil bli fattet av Viken fylkeskommune og Oslo kommune.

Gjennom programmet lyses det ut midler til prosjekter og tiltak som er i tråd med målet med programmet. Tildeling av midler kan gis til prosjekter basert på skriftlig søknad levert gjennom søkeportalen, [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). Midlene lyses ut en gang i året, i fjerde kvartal (normalt oktober).

Støtte fra regionalt innovasjonsprogram gis med hjemmel i Statsstøtteregulverket og bestemmelsene om det alminnelige gruppeunntaket - og rapporteres til ESA - i tråd med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Aktuelle søkere til programmet oppfordres til å lese retningslinjene før det søkes, da disse angir tildelingskriterier, samt krav til søker og søknadens innhold.

## 2 Mål for tilskuddsordningen

### 2.1 Formål med programmet

Regionalt innovasjonsprogram for Oslo og Akershus skal bidra til:

- Styrking av innovasjonssystemet i Oslo og Akershus
- Å bedre den internasjonale konkurransekraften blant kunnskapsintensive bedrifter i regionen
- Økt innovasjon gjennom samhandling mellom næringsliv og kunnskapsmiljøer, og offentlige institusjoner (herunder kommuner) i regionen
- Tilrettelegging for etablering av arbeidsplasser i hovedstadsregionen

Gjennom programmet tildeles det midler til prosjekter som bidrar til å løse de viktigste næringspolitiske utfordringene for Oslo og Akershus angitt i Regional plan for Innovasjon og Nyskaping i Oslo og Akershus fram mot 2025.

## 2.2 Målsettinger

I planen er det pekt ut fem særlige innsatsområder som Regionalt innovasjonsprogram skal bidra til:

- **Klynge- og nettverksutvikling:** Styrket kompetanseoverføring og innovasjon innad og på tvers av klynger og næringsnettverk
- **Entreprenørskap og vekstbedrifter:** Styrket innsats for etablering av nye bedrifter med vekstmuligheter i et internasjonalt marked
- **Leverandørutvikling og tjenesteinnovasjon:** Utvikling av flere og bedre metoder og møteplasser mellom offentlige innkjøpere og leverandørmarkedet, fra behovsidentifisering, via utvikling og til kommersialisering av produkter og tjenester
- **Tidligfase finansiering:** Bedret tilgang på risikovillig kapital for nye kunnskapsbedrifter i tidligfase
- **Kommersialisering av forskningsresultater:** Utvikling av bedre nettverk mellom forskningsmiljøene og bedrifter og at kommersialisering av forskningsresultater resulterer i nye bedrifter.

Det kan søkes støtte gjennom programmet til prosjekter i ulike faser, både forstudier/forprosjekt og hovedprosjekt. Prosjektet skal ha fokus på utprøving, initiering, utvikling og innovasjon, innenfor en tydelig avgrenset prosjektperiode.

Støtten fra programmet skal ha utløsende effekt, det vil si at støtten skal medvirke i vesentlig grad til oppstart/gjennomføring av prosjektet. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

Støtte fra programmet skal i utgangspunktet ikke tildeles prosjekter og aktiviteter som er satt i gang før tilsagn fra programmet er innvilget. Oppstart av prosjektet før fylkeskommunal bevilgning eventuelt gis, skjer helt og fullt på søkerens eget ansvar.

## 2.3 Internasjonalt samarbeid

Søkere oppfordres til å vurdere muligheten for deltakelse i internasjonale prosjekter, EU-programmer, samt andre regionale og nasjonale virkemidler, som for eksempel Regionale forskningsfond Hovedstaden.

### **3 Målgruppe og hvem som kan søke programmet**

Midler fra programmet skal først og fremst komme små- og mellomstore bedrifter i Oslo og Akershus til gode, gjennom samarbeid om innovasjonsaktiviteter med formål om økt innovasjon, utvikling og verdiskaping.

Følgende aktører kan søke programmet:

- Organiserte bedriftsnettverk/klynger
- Forsknings- og utdanningsinstitusjoner og innovasjonsmiljøer/selskaper i samarbeid med bedrifter eller kommuner i regionen
- Kommuner og regionråd
- Næringslivsorganisasjoner

Programmet vektlegger samarbeid mellom to eller flere av de nevnte aktørgruppene. I utgangspunktet skal søker ha tilholdssted i Oslo og/eller Akershus, men samarbeid med eksterne aktører er mulig. Større bedrifter kan inngå i prosjektene.

### **4 Slik fattes beslutninger om programmet**

Regionalt innovasjonsprogram besluttes gjennom vedtak i Viken fylkeskommune og Byrådsavdeling for næring og eierskap i Oslo kommune.

### **5 Finansiering av programmet**

De økonomiske rammene for programmet følger årlige budsjettvedtak i Oslo bystyre gjennom Byrådets sak fremmet av Byråden for næring og eierskap, og i Viken fylkeskommune, samt statsbudsjettet. Finansieringskilder til programmet består av:

- Viken fylkeskommunes midler for næringsutvikling
- Oslo kommune midler for næringsutvikling
- Regionale utviklingsmidler tildelt Oslo kommune av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)
- Regionale utviklingsmidler tildelt Viken fylkeskommune av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)

Det er ikke gitt noen fast økonomisk ramme for programmet da dette forutsetter årlige budsjettvedtak i Oslo kommune og Vike fylkeskommune, samt beslutninger om overføringer av statlige midler.

Politisk vedtak om finansieringsramme for ordningen finner normalt sted i årsskiftet desember/januar.

## 6 Kunngjøring av programmet

Regionalt innovasjonsprogram lyses ut årlig, normalt i oktober med søknadsfrist omtrent én måned etter tidspunktet for utlysningen. Ordningen kunngjøres på [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) og på Akershus fylkeskommunes hjemmeside under [tilskudds- og støtteordninger](#). Programmet kunngjøres også på nettsidene til [Oslo Business Region](#) og andre relevante sosiale medier.

## 7 Slik søker du

Alle søknader skal leveres elektronisk i nettstedet [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no).

Søkere/prosjekteiere registrerer seg med en egen bruker. Her finnes det også brukerveileder for hvordan man bruker søkemodulen.

Alle felter i søknadsskjema skal brukes. Informasjon som ligger i vedlegg tas ikke høyde for i vurderingen av søknaden.

## 8 Tildelingskriterier og krav til søknad

I tillegg til målene for programmet beskrevet under kapittel 2., vektlegges det hvordan prosjektet oppfyller følgende tildelingskriterier:

- Prosjektets målsettinger, aktiviteter og resultater bidrar tydelig til å løse de viktigste næringspolitiske utfordringene beskrevet i regional plan for Innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus
- Prosjektet har klar regional relevans og samfunnseffekt
- Prosjektet har tydelig forankring hos søker og samarbeidspartnere. Det skal gis oversikt over deltakere og samarbeidspartnere i prosjektet, angitt med antall og navn.
- Prosjektet må ha en budsjett og finansieringsplan, med minimum 50 % annen finansiering (egeninnsats eller egenandel).
- Prosjektet har en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning, med fremdriftsplan og tidsfrister for de skisserte aktivitetene
- Prosjekt fremstår som gjennomførbart innenfor den angitte prosjektperioden
- Prosjektet har tydelig overføringsverdi, og det er synliggjort hvordan erfaringer fra prosjektet kan deles med andre.
- Ved eventuell kjøp av tjenester og innhenting av konsulentbistand gjelder lov om offentlige anskaffelser.

### **8.1 Effekter av prosjektet (resultatmål)**

I søknaden skal det beskrives hvilke forventede resultater og effekter prosjektet har på kort og lang sikt, dvs. hvordan mål, aktivitet og resultater bidrar til målet med Regionalt innovasjonsprogram (se kapittel 2). Det skal også tallfestes mål for prosjektet, disse skal også inngå i sluttrapporten til prosjekter som får innvilget støtte. Indikatorer som brukes er:

- Antall nye bedriftsetableringer
- Antall bedrifter som deltar i prosjektet
- Antall nye arbeidsplasser som skapes gjennom prosjektet
- Antall nye produkter og prosesser som er innført hos deltagende bedrifter/ og eller i markedet
- Antall patentsøknader og/ eller lisenser
- Andel privat finansiering som tildelingen utløser
- Andel annen offentlig støtte som tildelingen utløser: OFU/IFU, etablerer/inkubatorstipend, skattefunn, FORNY, EU-midler, Regionale forskingsfond eller annet.
- Internasjonale prosjekter utløst som resultat av prosjekt

### **8.2 Krav til budsjett og finansieringsplan**

I søknaden skal budsjett (etter kostnadsart eller aktiviteter) og finansieringsplan for prosjektåret presenteres i sin helhet. Finansiering fra samtlige medvirkende aktører, offentlige og private, skal framgå av søknaden.

Minimum 50 prosent av kostnadene må være dekket av annen finansiering og/eller egeninnsats.

### **8.3 Overheadkostnader i prosjekter**

For teknisk og administrativt personell fra utdannings og høyskolesektoren som lønnes gjennom prosjektet skal faktisk lønn (inkl. sosiale kostnader) med et påslag (overheadsats) på 25 % for indirekte kostnader, legges til grunn for budsjettering av kostnader.

### **8.4 Krav til beregning av timesats for egeninnsats**

I søknaden skal det for egeninnsats oppgis timesatser for deltagerne i prosjektet, samt antall timer det planlegges for.

Merk at det ved prosjektrapportering som dokumentasjon av personal- og indirekte kostnader skal inkluderes timelister for deltagerne i prosjektet fordelt med navn på person, antall timer og timesats, samt hvilke deler av prosjektet som er bearbeidet.

Timesatsen for prosjektmedarbeideres egeninnsats beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn (brutto lønn), med en maksimalsats på 1,2 ‰. Timesatsen kan likevel ikke overstige kr 1100,-.



Eksempel på utregning:

- Johanne har nominell lønn på kr 550 000. Hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år.
- Beregning Johanne: Timesats:  $550\,000 \times 1,2\text{ ‰} = 660$
- Kostnadene for Johanne i prosjektrekskapet blir:  $660 \times 750 = 495\,000$

For eksterne deltagere (oppmøte på møter, seminarer, konferanser initiert av prosjektet) kan det brukes en gjennomsnittssats. Maksimalsatsen på 1,2 promille av tenkt gjennomsnittlige bruttolønn og inntil 1100,- per time.

Prosjektansvarlig vil være ansvarlig for at de satsene som benyttes er slik at de samlede timekostnadene ikke overstiger 1,2 promille for de enkelte deltakerne eller 1650 timer per år.

### **8.5 Krav til søker i forhold til EØS avtalens regler om offentlig støtte**

Støtten fra regionalt innovasjonsprogram gis med hjemmel i Statsstøttereguleringen og bestemmelsene om alminnelige gruppeunntaket - og rapporteres til ESA - i tråd med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Støtten fra Regionalt innovasjonsprogram kan tildeles innenfor følgende kategorier/gruppeunntak i henhold til EØS statsstøtteregulering:

- Art. 18 konsulentstøtte til små og mellomstore bedrifter
- Art. 25 støtte til forsknings- og utviklingsprosjekter
- Art. 25(2)(b) Industriell forskning
- Art. 25(2)(c) Eksperimentell utvikling
- Art. 25(2)(d) Forstudier
- Art. 27 støtte til innovasjonsklynger
- Art. 28 innovasjonsstøtte til små og mellomstore bedrifter
- Art. 29 støtte til prosess- og organisasjonsinnovasjon

Søker skal i søknaden oppgi annen offentlig støtte gjennom de siste to regnskapsårene og inneværende år (året det søkes), slik at evt. støtte fra regionalt innovasjonsprogram kan kontrolleres mot andre tildelinger.

Søker skal også redegjøre for andre tilskuddsordninger man evt. har tenkt å søke og hvordan midlene fra Regionalt innovasjonsprogram skal komplementere denne støtten.

Det gjøres oppmerksom på at støtte fra programmet ikke kan kombineres med annen offentlig finansiering for de samme kostnadene, eller hvor det resulterer i en støtteintensitet som overskrider reguleringene.

Det vises til [Kommisjonsforordning \(EU\) nr. 651/2014 av 17. juni 2014](#) for ytterligere beskrivelser av de relevante gruppeunntakene for tilskuddsordningen.

### **8.6 Støtteintensitet**

Støtteandelen fra Regionalt innovasjonsprogram skal som hovedregel ikke overstige inntil 50 prosent av prosjektets totalbudsjett og som regel dekkes det ikke mer enn inntil kr, 700 000 per prosjekt per år.

## 9 Det gis ikke støtte til

Det gis ikke støtte til følgende tiltak og aktiviteter:

- a) Ordinær drift av næringsvirksomhet, organisasjoner eller annen virksomhet (faste drifts- og administrasjonskostnader i virksomheten)
- b) Støtte til investeringer og utvikling av enkeltbedrifter eller etablerere. Det henvises her til Innovasjon Norge som har søkbare ordninger for denne type formål.
- c) Grunnforskning og infrastruktur for forskning. Disse henvises til ordningene til Siva og Forskningsrådet, som har søkbare ordninger for denne type formål
- d) Investeringer i fysiske installasjoner dersom det ikke er en del av det avgrensede prosjektet
- e) Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- f) Kausjon, økonomisk garanti eller dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
- g) Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- h) drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- i) avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker.
- j) Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser

## 10 Avvisning av søknader

Avslag på søknaden gis dersom ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstillende ikke tildelingskriteriene, politiske prioriteringer eller formålet faller utenom ordningen
- b) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre innkomne søknader
- c) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning
- d) Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene
- e) Søknaden er ikke levert i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no)
- f) Søknaden mangler informasjon, det henvises til informasjon i vedlegg eller søknadsskjema er ikke brukt

I vurderingen av søknaden kan det være behov for ytterligere informasjon fra søker. Dersom svar ikke gis innen en angitt frist kan det gi grunnlag for å avslå søknaden.

Merk at informasjon som ligger i vedlegg ikke tas høyde for i behandlingen av søknaden. All relevant informasjon skal inn i søknadsskjema i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no).

## 11 Behandling av søknader til programmet

Søknadene som kommer inn til innovasjonsprogrammet blir vurdert og prioritert av programsekretariatet i Oslo kommune og Akershus fylkeskommune, samt representanter fra Østfold og Buskerud fylkeskommune. Det vil bli lagt stor vekt på rask behandling og tilbakemelding i prosessen.

Regionalt innovasjonsprogram skal være komplementært til andre/eksisterende tilskuddsordninger. Søknader til programmet blir derfor diskutert med relevante fagavdelinger i Akershus fylkeskommune og Oslo kommune, samt med andre virkemiddelaktører som Innovasjon Norge, SIVA og Forskningsrådet.

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

I forbindelse med søknadsvurderingen kan det være aktuelt for sekretariatet å gjennomføre møter med enkelte søkere dersom sekretariatet har behov for det. Ved behov kan det også etterspørres informasjon fra søker med frist for tilbakemelding. Merk at dersom søker ikke svarer på henvendelsen innen angitt frist kan det gi grunnlag for å avslå søknaden.

Sekretariatet etterstreber å ha innstillingen til politikerne klar før jul/ved årsskiftet. Politisk ledelse (Viken fylkeskommune og Byråd for næring og eierskap i Oslo kommune) fatter endelig vedtak om tildeling av midler innen mars samme budsjettår som programmet gjelder for.

Søknader til programmet behandles politisk under ett. Dette grunnet mengden søknader som kommer inn til programmet (ca. 90 hvert år) og fordi man etterstreber rask behandling av disse.

Søker skal få skriftlig svar på sin søknad. Melding om vedtak gis i første omgang ved elektronisk kommunikasjon til søkerne til programmet. Tilsagnsbrev går ut til de som mottar støtte.

I tillegg til politisk forbehold er programmet avhengig av de årlige budsjettvedtak i Oslo kommune og Viken fylkeskommune, samt statsbudsjettet.

## 12 Klageadgang og innsyn i saken

Søker har mulighet til å klage på vedtaket som fattes, jf. forvaltningslovens kapittel IV. Klagen sendes til Akershus fylkeskommune, e-post: [post@afk.no](mailto:post@afk.no), ev. postboks 1200, Sentrum, 0107 Oslo. Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt beskjed om vedtaket. Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

Oslo kommune og Akershus fylkeskommune/Viken fylkeskommune er også omfattet av offentlighetsloven.

## 13 Profilerings og markedsføring

Ved profilering og markedsføring av prosjekter som har fått støtte fra Regionalt innovasjonsprogram (presseomtale, nettsider, annonsering, program o.l.) skal det fremgå at prosjektet er delfinansiert av Viken fylkeskommune og/eller Oslo kommune.

- Sjekk nettsiden til Viken fylkeskommune eller spør etter logo.

- Oslo kommunes logo kan hentes fra denne adressen:  
<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/nedlastbare-maler/byvapenet/>

## 14 Krav til prosjektoppfølging fra søker

### 14.1 Rapportering på prosjekter som har fått støtte

Prosjekter som er tildelt midler fra Regionalt innovasjonsprogram er forpliktet til å melde om forsinkelser eller endringer i prosjekt- eller finansieringsplanen, senest innen 1. september tildelingsåret. Endringer og forpliktelser skal godkjennes av støttegiver.

Det skal leveres sluttrapport innen 1. februar påfølgende år. Mottaker skal her rapportere om medgåtte kostnader i prosjektet, resultat av bruk av midlene i forhold til resultatmålene som vist til under kapittel 8, Tildelingskriterier og krav til søknad, samt gjennomførte aktiviteter etter oppgitt fremdriftsplan for prosjektet.

### 14.2 Prosjektregnskap

Alle prosjektkostnader skal dokumenteres, og dokumentasjonen skal være oversiktlig, spesifikk og ajourført. Det forutsettes at tilskuddsmottaker fører separat prosjektregnskap for bruken av midlene. Prosjektregnskap skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Det forventes ellers at søkeren etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverket for sin organisasjon. Der det er aktuelt forventer vi at søker tar hensyn til krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

Det er utarbeidet en egen rapporteringsveileder for programmet som sendes ut med tilsagnsbrev. Se denne for øvrige krav til oppfølging og rapportering fra tilskuddsmottaker. Rapporteringsveilederen er tilgjengelig på [programmets nettsider](#) og som vedlegg til retningslinjene.

## 15 Oppfølging fra sekretariatet

Viken fylkeskommune følger opp bruken av midlene ved å kontrollere og godkjenne rapporter fra prosjektene gjennom året. Dersom fristene for rapportering ikke overholdes, mottaker gir uriktige opplysninger eller prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilsagnet, kan fylkeskommunen kreve tilbakebetaling av utbetalte midler- både helt og delvis.

Fylkeskommunen har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene for tilskuddet overholdes. Fylkesrevisjonen skal ved anmodning gis innsyn i tilskuddsmottakers regnskap.

### 15.1 Rapportering på programmet til politisk nivå

Viken fylkeskommune rapporterer til politisk nivå i forbindelse med fylkeskommunens årsrapport. Oslo kommune rapporterer gjennom byrådets årsrapport.

## 15.2 Rapportering på programmet til statlig nivå

Oslo kommune og Viken fylkeskommune rapporterer om støtteordningen til Nærings- og Fiskeridepartementet på fastsatt skjema fra ESA, dette i samsvar med regler for rapportering av offentlig støtte til EFTAs overvåkningsorgan og WTO.

Oslo kommune og Viken fylkeskommune rapporterer også om disponering av regionale utviklingsmidler til Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

## 16 Tildeling og bortfall av tilskudd

Ved tildeling av tilskudd må mottaker skriftlig akseptere at tilskuddet mottas på gjeldende vilkår. Dette gjøres ved at vilkårsbekreftelsen/akseptbrevet som ligger som vedlegg i tilsagnsbrevet fylles ut og leveres fylkeskommunen innen fristen oppgitt i tilsagnsbrevet. Dette bekrefter oppstart av prosjektet og at tilsagnet vil bli benyttet i samsvar med forutsetningene i søknaden og i tilsagnsbrevet.

Et innvilget tilskudd vil kunne bli redusert (avkortet) dersom dokumentasjonen viser at ikke alle midler i prosjektet ble benyttet.

## 17 Utbetaling

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med retningslinjene for programmet og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent av fylkeskommunen før utbetaling av tilskudd kan skje. Dette skjer etter at vilkårsbekreftelsen for prosjektet er mottatt og godkjent. Tilskuddet utbetales da til prosjektsøkers kontonummer.

Førstegangs utbetaling gjøres når søker har levert signert vilkårsbekreftelse for at prosjektet er igangsatt. Dersom vilkårsbekreftelsen ikke er mottatt innen 1. juni samme året vedtaket er fattet, faller tilsagnet bort, med mindre fylkeskommunen har godkjent endringer i framdriften.

Utbetaling av evt. restmidler skjer først når sluttrapport med regnskap godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor, leverte timelister er kontrollert og godkjent av støttegiver og sammen med utbetalingsanmodning.

## 18 Evaluering av Regionalt innovasjonsprogram

Formålet med tilskuddsordningen evalueres jevnlig, gjennom politisk sak med generelle føringer for innovasjonsprogrammet, og gjennom arbeidet med oppfølging av Regional plan for innovasjon og nyskaping i Oslo og Akershus frem mot 2025 med handlingsprogrammer.

Både ordningen og retningslinjene som ligger til grunn for denne er i jevnlig forbedring og følger et årshjul med oppfølging av prosjekter, rapportering og forberedelse av nye utlysninger. Rullering gjøres årlig.

## 19 Kontaktpersoner

Kontaktpersonene og sekretariatet for programmet består av:

- Tore Østgård, Akershus fylkeskommune
- E-post: [Tore.Ostgard@afk.no](mailto:Tore.Ostgard@afk.no)
- Tlf.: 22 05 56 31
  
- Morten Fraas, Oslo kommune
- E-post: [Morten.Fraas@byr.oslo.kommune.no](mailto:Morten.Fraas@byr.oslo.kommune.no)
- Tlf.: 984 03 080

# Vedlegg 1. Rapporteringsveileder

Revidert 10.09.2018

## Rapporteringsveiledning for prosjekter i Regionalt innovasjonsprogram Oslo og Akershus

Prosjektansvarlig er forpliktet til å gi informasjon om framdrift, resultater og eventuelle avvik i prosjektet. Rapporteringen skal gi et klart bilde av prosjektets virksomhet og resultat.

### 1. Statusrapportering:

Statusrapportering skjer i første omgang via [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) innen 1 september bevilgningsåret. Det kan også være aktuelt å supplere dette med et eget dialogmøte mellom tilskuddsforvalter og prosjektet, i dialogmøter skal det blant annet redegjøres for framdrift og eventuelle avvik.

### 2. Års/sluttrapport:

Rapporten skal sendes inn via [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) innen 1. februar året etter at tilskuddet ble gitt. I tillegg skal det leveres prosjekt- og timeregnskap for prosjektet. Les mer om dette i punkt 4.

Rapporten leveres ved å velge alternativet «Utbetalingsanmodning» og «Ny utbetaling» i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no). Bruk spørreskjema i stedet for å henvise til vedlegg. Du finner [bruksanvisning her](#):

### 3. Krav til innhold i rapporten:

For å ha en felles struktur på rapportene er det utarbeidet standardiserte spørsmål i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) som dekker følgende tema (spørsmålene vil være noe annerledes utformet i [regionalforvaltning](http://regionalforvaltning.no) enn her):

1. Oppsummering: Beskrivelse av mål, hovedinnhold og de viktigste resultatene i en kort oppsummering.
2. Gjennomføring:  
Beskriv de aktiviteter som er gjennomført og finansiert innenfor kostnadsrammen. Beskriv også avvik fra planlagt virksomhet.
3. Resultat:  
Beskriv prosjektets resultat og om målene ble nådd. Gi en tallfesting av resultater for prosjektet. Indikatorer som skal brukes er:
  - Antall nye bedriftsetableringer som prosjektet kan sees å ha ført til
  - Antall bedrifter som deltar i prosjektet
  - Antall nye arbeidsplasser som skapes gjennom prosjektet
  - Antall nye produkter og prosesser som innført hos deltagende bedriften/ og eller i markedet
  - Antall patentsøknader og/ eller lisenser
  - Andel privat finansiering som tildelingen utløser
  - Andel annen offentlig støtte som tildelingen utløser: OFU/IFU, etablerer/inkubatorstipend, skattefunn, FORNY, EU-midler, Regionale forskingsfond eller annet.

- Internasjonale prosjekter utløst som resultat av prosjekt
- 4. Profilering/Mediedekning/markedsføring:  
Beskriv og legg ved eventuelle trykksaker, kopi av annonser, presseklipp osv. i forbindelse med prosjektet.
- 5. Øvrig informasjon og kommentarer:  
Annen informasjon som kan være nyttig i tilsvarende prosjektarbeid som f.eks. planlegging, gjennomføring, forankring og kopling til andre prosjekt/virkemidler.
- 6. Merknader til økonomisk status:  
Gjør kort rede for den økonomiske statusen ved prosjektslutt/års slutt og kommentarer til vedlagt regnskap

#### 4. Krav til regnskapet:

Alle prosjektkostnader skal dokumenteres, og dokumentasjonen skal være oversiktlig, spesifikk og ajourført. Det forutsettes at tilskuddsmottaker fører separat prosjektregnskap for bruken av midlene. Prosjektregnskap skal legges ved års/sluttrapportering. Prosjektregnskapet skal kunne sammenlignes med det godkjente kostnadsbudsjettet jfr. tilsagnsbrevet. Reelle kostnader og reell nominell årslønn som referert til i tilsagnsbrevet skal legges til grunn.

Ansvarlig regnskapsfører eller revisor skal signere for at regnskapet er kontrollert og i tråd med tilsagnet.

#### 5. Beregning av timesats for egeninnsats:

Som dokumentasjon av personal- og indirekte kostnader skal det inkluderes timelister for deltagerne i prosjektet fordelt med navn på person, antall timer og timesats, samt hvilke delmål som er bearbeidet. Timesatsen for prosjektmedarbeideres egeninnsats beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn (brutto lønn), med en maksimalsats på 1,2 ‰. Timesatsen kan likevel ikke overstige kr 1100,-.

*Eksempel på utregning:* Johanne jobber 100 % i bedriften, og har nominell lønn på kr 550 000. Hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år.

Beregning Johanne:

Timesats:  $550\,000 \times 1,2\text{ ‰} = 660$

Kostnadene for Johanne i prosjektregnskapet blir:  $660 \times 750 = 495\,000$

For eksterne deltagerne (oppmøte på møter, seminarer, konferanser initiert av prosjektet) kan det brukes en gjennomsnittssats. Maksimalsatsen på 1,2 promille av tenkt gjennomsnittlige bruttolønn og inntil 1100,- per time.

Prosjektansvarlig vil være ansvarlig for at de satsene som benyttes er slik at de samlede timekostnadene ikke overstiger 1,2 promille for de enkelte deltakerne eller 1650 timer per år.



## **6. Endringer eller forsinkelser i prosjektet**

Prosjekter som er tildeles midler fra Regionalt innovasjonsprogram er forpliktet til å melde om forsinkelser eller endringer i prosjekt- eller finansieringsplanen, senest innen 1.september i bevilgningsåret. Endringer og forpliktelser skal godkjennes av støttegiver (Viken fylkeskommune/Oslo kommune). Kontakt din kontaktperson (angitt i tilsagnsbrevet) dersom prosjektet har endret seg, eller om det er forsinkelser i fremdriften.