

Vedtatt i fylkestinget 19.12.2016 – sak 139/16

Innholdsfortegnelse

1. FOLKEVALGTE ORGANER.....	3
1.1 Fylkestinget.....	3
1.2 Fylkesutvalget	4
1.2.1 Generalfullmakt og hastefullmakt	4
1.2.2 Hovedoppgaver	4
1.2.3 Oppgaver i bygge- og eiendomssaker	4
1.2.4 Oppgaver hjemlet i særlover	5
1.3 Fylkesordføreren	5
1.4 Administrasjonsutvalget.....	5
1.5 Hovedutvalgene	6
1.5.1 Delegasjon av myndighet hjemlet i særlover	6
1.5.1.1 Hovedutvalg for utdanning og kompetanse.....	6
1.5.1.2 Hovedutvalg for samferdsel	7
1.5.1.3 Hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse:.....	7
1.5.1.4 Hovedutvalg for plan, næring og miljø	7
1.6 Øvrige organer under fylkestinget.....	8
1.6.1 Skoleutvalg.....	8
1.6.2 Styrene for Follo og Romerike folkehøgskoler	8
1.6.3 Fondsstyret for forskningsfondet for Oslo og Akershus	8
1.6.4 AFK eiendom FKF.....	9
1.6.5 Akershus Kollektivterminaler FKF	9
1.6.6 Ruter AS.....	9
1.6.7 Styret for Akershusfondet	9
1.6.8 Oppreisningsutvalget.....	9
1.6.9 Fylkeskommunens klagenemnd	10
1.6.10 Karakterklagenemnda	10
2. INNSTILLING TIL FOLKEVALGTE ORGANER.....	11
3. KONTROLLUTVALG OG REVISJON	12
3.1 Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon (AØF)	12
3.2 Styret for Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat (AØKS).....	12
4. FYLKESRÅDMANNENS FULLMAKTER	13
4.1 Offentlig myndighet.....	13
4.2 Tilskudd, stipender mv.....	14
4.3 Særlig om plan- og bygningsloven.....	14
4.4 Fullmakter i bygge- og eiendomssaker	15
4.5 Personalfullmakter	15
4.6 Andre fullmakter	15
5 ØKONOMIFULLMAKTER.....	17
5.1 Generelt.....	17
5.2 Økonomifullmakter til folkevalgte organer.....	17
5.2.1 Fylkestinget.....	17
5.2.2 Fylkesutvalget	17
5.2.3 Hovedutvalgene	18
5.2.4 Styrene for Follo og Romerike folkehøgskoler	18
5.2.5 Trafikksikkerhetsutvalget.....	18
5.3 Økonomifullmakter til kontrollutvalg og revisjon	18
5.3.1 Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon	18
5.3.2 Styret for Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat (AØKS).....	18
5.3.3 Kontrollutvalget	19
5.4 Økonomifullmakter til administrative organer	19
5.4.1 Fylkesrådmannen	19

5.4.2 Låneopptak og plassering av likvide midler.....	20
5.5 Regler for inndekking av merforbruk og mindreforbruk ved regnskapsavslutningen.....	20
5.5.1 Underskudd/strykninger.....	20
5.5.2 Avsetninger til bundne fond.....	21
5.5.3 Mindreforbruk og merforbruk.....	21
5.5.3.1 Mindreforbruk.....	21
5.5.3.2 Merforbruk.....	22
Vedlegg.....	24
Myndighetsområder i henhold til kontoplan.....	24

1. FOLKEVALGTE ORGANER

1.1 Fylkestinget

Fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget kan delegere myndighet til andre politiske organer og til fylkesrådmannen. Det er i utgangspunktet adgang til å videredelegere til underordnet organ så langt det er forsvarlig. Den som delegerer eller videredelegerer fullmakter, kan imidlertid forby at organet som får fullmakt, delegerer den videre. En delegert fullmakt kan når som helst trekkes helt eller delvis tilbake.

Deler av fylkestingets myndighet kan ikke delegeres videre. Dette er regelmessig markert i vedkommende lov ved at myndigheten tillegges ”*fylkestinget selv*”. Noen praktisk viktige beslutninger som etter lov og kommuner og fylkeskommuner (1992 nr. 107) (kommuneloven) skal fattes av fylkestinget selv, er

- Valg av fylkesutvalg (§8 nr. 1).
- Fastsettelse av fylkesutvalgets saksområde og kompetanse (§8 nr. 3).
- Valg av fylkesordfører og varaordfører (§9 nr. 1).
- Opprettelse, omorganisering og nedleggelse av faste utvalg, fastsettelse av deres saksområder og kompetanse, valg av medlemmer, leder og nestleder (§10 nr. 1,2,3 og 6).
- Opprettelse, omorganisering og nedleggelse av styre for fylkeskommunal institusjon (§11 nr. 1 og 4).
- Ansettelse av fylkesrådmann (§22 nr. 2).
- Valg av fylkeskommunens representanter til administrasjonsutvalget (utvalgene) og leder og nestleder blant disse (§25 nr. 2).
- Fastsettelse av reglement for saksbehandlingen i folkevalgte organer (§39 nr. 1).
- Fastsettelse av regler om arbeidsgodtgjøring (§42).
- Opprettelse av eller tilslutning til pensjonsordning for folkevalgte (§43).
- Vedtak om økonomiplan (§44 nr. 1).
- Vedtak om årsbudsjett (§45 nr.1).
- Vedta årsregnskapet (§48, nr.3).
- Vedtak om inndekking av underskudd over inntil 4 år (§48 nr. 4).
- Valg av kontrollutvalg (§77 nr. 1).
- behandling av revisjonens rapporter (§77 nr. 6 jf. nr. 11).

1.2 Fylkesutvalget

Fylkesutvalget er det sentrale folkevalgte organ etter fylkestinget. Ifølge kommuneloven § 8 skal fylkesutvalget behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak for fylkeskommunen. For øvrig fastsetter fylkestinget selv området for fylkesutvalgets virksomhet.

1.2.1 Generalfullmakt og hastefullmakt

Fylkesutvalget har fullmakt til å treffe vedtak i alle saker hvor ikke annet følger av lov eller hvor fylkestinget har bestemt annet, jf. kommuneloven § 8 og reglementet for fylkesutvalget.

Fylkesutvalget har, jf. kommuneloven § 13, myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av fylkestinget, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle fylkestinget til møte. Melding om vedtaket forelegges fylkestinget i dets neste møte.

1.2.2 Hovedoppgaver

Fylkesutvalget er fylkeskommunens plan- og økonomiutvalg og skal herunder:

1. Innstille til fylkestinget i sak om årsbudsjett og økonomiplan.
2. Innstille til fylkestinget i sak om årsrapport og regnskap.
3. Innstille til fylkestinget i saker med betydelige økonomiske konsekvenser for fylkeskommunen.
4. Holde seg løpende orientert om utviklingen i fylkeskommunens økonomiske situasjon og måloppnåelse.
5. Ha det overordnede ansvaret for regional planstrategi samt regionale planer og planbestemmelser, jf. plan- og bygningsloven.
6. Avgi fylkeskommunens uttalelser til kommuneplaner og reguleringsplaner.
7. Ivareta fylkeskommunens eierrolle i selskaper og sameier.
8. Oppnevne til verv i stiftelser, foreninger, selskaper og sameier, samt til verv i et offentlig organ utenfor fylkeskommunen.
9. Avgi høringsuttalelser på vegne av fylkeskommunen, jf. likevel avsnitt 1.5 siste ledd og avsnitt 4.1 punkt 4.

1.2.3 Oppgaver i bygge- og eiendomssaker

Fylkesutvalget vedtar salg av fast eiendom som ikke er delegert til AFK eiendom FKF, Akershus Kollektivterminaler FKF eller fylkesrådmannen, jf. pkt. 1.6.4, 1.6.5 og 4.4.

Forutsatt at prosjektet er prioritert innenfor drifts- og eller investeringsrammen i økonomiplanen, vedtar fylkesutvalget:

1. Byggeprogram over 20 mill. kroner.
2. Plandokument/byggeprogram i leiesaker der et alternativt bygg/kjøp, inklusive utstyr/inventar, ville hatt en kostnadsramme over 20 mill. kroner.
3. Kjøp av fast eiendom over 20 mill. kroner.

1.2.4. Oppgaver hjemlet i særlover

Fylkesutvalget har fullmakt til å:

1. Reise søksmål for å ivareta allmenhetens interesser saker som gjelder friluftsliv, jf. lov om friluftslivet (28.6.1957 nr. 16) § 22.
2. Avgi uttalelse til søknad om konsesjon etter industrikonsesjonsloven (14.12.1917 nr. 16) § 24
3. Uttale seg om kommunens dispensasjonsvedtak etter markaloven (05.06.2009 nr. 35) § 15 og andre kommunale vedtak etter markaloven, jf. § 15, siste ledd, og dessuten til å påklage kommunale vedtak, jf. § 16.
4. Uttale seg om forslag til verneforskrift, jf. naturmangfoldloven (2009 nr. 100) § 43
5. Lede arbeidet med utarbeidelsen av regional planstrategi, regional plan (fylkesplan) og regional planbestemmelse på vegne av fylkestinget, jf. plan- og bygningsloven (2008 nr. 71) (pbl.) § 7-1, § 8-1 og § 8-5.
6. Opprette regionalt planforum for å bidra til å samordne statlige, regionale og kommunale interesser i planleggingen, jf. pbl. § 5-3).
7. Avgi fylkeskommunens uttalelser til kommunal planstrategi, kommuneplaner og reguleringsplaner.
8. Fremme innsigelse til kommuneplaners arealdel, jf. pbl. § 11-16, og til reguleringsplaner, jf. § 12-13 (§ 5-4).
9. Påklage vedtak jf. pbl. § 1-9.
10. Avgi uttalelse til planprogram jf. pbl. § 4-1 for planer og tiltak som skal konsekvensutredes (§ 4-2), jf. forskrift 26.06.2009 nr. 855 om konsekvensutredning.
11. Avgi uttalelse i saker om vassdragsregulering, herunder konsesjonssøknader, jf. Lov om vassdragsregulering (14. des.1917 nr. 17) (vdrl.) § 6.
12. Disponere midler opparbeidet i Vassdragsreguleringsfondet, jf. vdrl. §11.

1.3 Fylkesordføreren

Fylkesordføreren er rettslig representant for fylkeskommunen og underskriver på fylkeskommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 9 nr. 3.

Fylkesordføreren har myndighet til å:

1. Ivareta fylkeskommunens eierrolle i selskaper og sameier når vedtak i fylkesutvalget ikke kan avvendes. Fylkesordføreren kan herunder selv møte på fylkeskommunens vegne og avgis stemme eller utpeke representant(er) med slik fullmakt. Tilsvarende gjelder når fylkeskommunen på annet grunnlag enn som eier er gitt rett til å oppnevne til verv i stiftelser, foreninger, selskaper eller sameier.
2. Disponere midler av mindre omfang til gaver og representasjon i forbindelse med kurante formål.

1.4 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er opprettet av fylkestinget i medhold av kommuneloven § 25. Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget er fylkeskommunens utøvende utvalg innenfor arbeidsgiverpolitikken og skal fremme et godt samarbeid med de ansattes organisasjoner og tillitsvalgte på alle plan i organisasjonen.

Administrasjonsutvalget er fylkeskommunens likestillingsutvalg og skal bidra til at likestillings- og inkluderingsperspektivet ivaretas og integreres i alle politikkområder.

Administrasjonsutvalget behandler fylkeskommunens årsrapport og regnskap innenfor utvalgets ansvarsområder og gir i denne forbindelse innspill til fylkestinget om prioriteringer i kommende årsbudsjett og økonomiplan.

Administrasjonsutvalget vedtar de overordnede rammene for fylkeskommunens lønns- og personalpolitikk.

1.5 Hovedutvalgene

Akershus fylkeskommune har fire hovedutvalg. Disse er hovedutvalg for utdanning og kompetanse, hovedutvalg for samferdsel, hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse og hovedutvalg for plan, miljø og næring.

Hovedutvalgene har innstillingsmyndighet til fylkestinget med unntak for saker som omfatter ansvarsområder for flere hovedutvalg, eller som har større økonomiske konsekvenser. I disse sakene innstiller fylkesutvalget.

Hovedutvalgene treffer vedtak i saker hvor de har fått delegert myndighet fra fylkestinget eller fylkesutvalget.

Hovedutvalgene har uttalerett i saker hvor hovedutvalgenes arbeidsområder er vesentlig berørt.

Hovedutvalgene har myndighet til å avgi høringsuttalelser som er sektorspesifikke, og som er av overveiende faglig karakter og ikke får vesentlige konsekvenser ut over sektoren. Høringsuttalelser for øvrig avgis av fylkesutvalget, jf. avsnitt 1.2.2 nr. 9.

1.5.1 Delegasjon av myndighet hjemlet i særlover

1.5.1.1 Hovedutvalg for utdanning og kompetanse

Hovedutvalg for utdanning og kompetanse har:

1. Myndighet til å søke departementet om tillatelse til å avvike fra forskrifter om læreplaner, jf. opplæringsloven (1998 nr. 61) (oppl.) § 3-4, tredje ledd.
2. Fullmakt til å fastsette de nærmere regler om inntaket til videregående opplæring etter at de overordnede prinsipper og rammer for inntaket i henhold til opplæringsloven med forskrifter er fastsatt av fylkestinget, jf. oppl.§ 3-1, sjetted ledd.
3. Fullmakt til å fastsette opplæringstilbudet for det enkelte år, med utgangspunkt i vedtatte rammer i økonomiplanen og overordnede prinsipper for videregående opplæring i Akershus.
4. Myndighet til å oppnevne en representant i styret ved en privatskole som er godkjent etter § 2-2 i privatskoleloven (2003 nr. 84).

5. Myndighet til å avgi uttalelse om godkjenning av privat videregående skole i fylket, jf. privatskoleloven § 2-2.
6. Fastsette satser, takster mv. innenfor utdanningsområdet i forbindelse med økonomiplanen.
7. Myndighet til å vedta reglement for billighetserstatning, og å fastsette takster for slik erstatning.

1.5.1.2 Hovedutvalg for samferdsel

Hovedutvalg for samferdsel har:

1. Myndighet til å ta opp kommunal eller privat veg som fylkesveg, jf. vegloven (21.06.1963 nr. 23) § 4.
2. Myndighet til å treffe avgjørelser om nedklassifisering, nedleggelse og omdisponering av fylkesveg, samt til å uttale seg om nedklassifisering av riksveg, jf. vegloven §§ 7 og 8).
3. Myndighet som vegstyremakt for fylkesveger, jf. vegloven § 9.
4. Myndighet til å fastsette særskilte byggegrensener for fylkesveg, jf. vegloven § 29, 3. og 4. ledd.
5. Vedta endringer i grensene for løyvedistrikt, jf. yrkestransportforskriften § 37.
6. Vedta drosjereglement for Akershus, jf. yrkestransportforskriften § 46, 7. ledd.
7. Fastsette og endre antallet drosjeløyver i Akershus, jf. likevel avsnitt 3.1.

1.5.1.3 Hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse:

Hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse har:

1. Myndighet til å ivareta fylkeskommunens oppgaver etter frilufsloven (28.06.1957 nr. 16).
2. Myndighet til å fastsette reglement for fylkesbibliotek, jf. lov om folkebibliotek (1985 nr. 108) § 8.
3. Myndighet til å opprette avtaler om felles bibliotekdrift med en eller flere kommuner, jf. lov om folkebibliotek § 9.
4. Rett til å uttale seg om stedsnavn i saker som omfatter mer enn en kommune, jf. lov om stadnamn (1990 nr. 11) § 7.
5. Årlig behandling av hvilke friluftsliv-organisasjoner som skal motta driftsstøtte fra fylkeskommunen, og med hvilket beløp, jf. Akershus fylkeskommunes friluftslivspolitikk – internt styringsdokument pkt. 3.2.1.

1.5.1.4 Hovedutvalg for plan, næring og miljø

Hovedutvalg for plan, næring og miljø har:

1. Myndighet til å godkjenne skuddpremie for viltarter som har jakttid og gjør skade, jf. viltloven (1981 nr. 38) § 51 første ledd.

1.6 Øvrige organer under fylkestinget

1.6.1 Skoleutvalg

Ved de videregående skolene i Akershus, grunnskolene og skolene med ansvar for opplæring for barn, unge og pasienter tilknyttet barneverns- og helseinstitusjoner, er det opprettet skoleutvalg som styre for skolen etter § 11 i kommuneloven. Skoleutvalgene skal vedta overordnede prinsipper og rammer på følgende hovedområder:

- Skolenes overordnede utvikling
- Skolens rolle i lokalsamfunnet
- Skolens internasjonale samarbeid og kontakt

Skoleutvalgene fatter vedtak i følgende saker:

- Skolens virksomhetsplan
- Skolens temaprofil
- Lokale reglementer og retningslinjer for skolen
- Studieturer til utlandet for de ansatte
- Godkjenning av skolens budsjettprosess

Skoleutvalgene har uttalerett bl.a. i følgende saker:

- Skolens årsmelding
- Skolens resultater
- Elevundersøkelsen
- Skolens opplæringstilbud
- Skoleruta
- Bygningsmessige forhold ved skolen, oppussing, utbygging og større anskaffelser
- Skolens disponering av tildelt rammebudsjett
- Skolens økonomiutvikling, tertialrapporter, prioriteringer og satsingsområder
- Skolens prosjekter og forsøk
- Rapporter om skolens satsingsområder som eksempelvis internasjonalt samarbeid og partnerskap i lokalmiljøet mv.
- Rapporter fra studieturer i utlandet

1.6.2 Styrene for Follo og Romerike folkehøgskoler

Styret skal føre tilsyn med skolens drift og ansette og si opp skolens personale, jf. folkehøgskoleloven § 2 bokstav f. Det vises for øvrig til økonomifullmakter i kap. 5.2.4.

1.6.3 Fondsstyret for forskningsfondet for Oslo og Akershus

Fondsstyret har avgjørelsesmyndighet på vegne av fondsregionen Oslo og Akershus, jf. kommuneloven § 28-1c. Fondsstyret fatter vedtak i alle saker som gjelder forskningsfondet for Oslo og Akershus, innenfor rammene av fondsregionens bestillingsbrev og de vilkår for de regionale forskningsfondene som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Fondsstyret kan delegerer myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker til lederen av sekretariatet.

1.6.4 AFK eiendom FKF

AFK eiendom FKF forvalter all fast eiendom som tilhører fylkeskommunen, med unntak av eiendom til bruk for vegformål, kollektivtrafikkformål eller innfartsparkering. Foretaket har herunder *fullmakt til å*:

1. *Forestå ytre vedlikehold, større indre vedlikehold, utskiftinger og teknisk drift samt gjøre det som er nødvendig i den forbindelse, herunder representere fylkeskommunen som eier i forhold til andre offentlige myndigheter og private mv.*
2. *Selge fast eiendom med en verdi inntil 10 mill. kroner.*
3. *Utøve fylkeskommunens rettigheter etter jordskifteloven og matrikkelloven.*
4. *Underskrive alle skjøter, målebrev, avtaler og andre aktuelle dokumenter vedrørende kjøp, salg, leie, utleie, utbygging mv. av fast eiendom.*

1.6.5 Akershus Kollektivterminaler FKF

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) har til formål å forvalte og sørge for drift av fylkeskommunens faste eiendommer knyttet til kollektivformål (bussterminaler, brygger og bussanlegg), samt innfartsparkeringsplasser.

Foretaket har fullmakt til:

Forestå ytre vedlikehold, større indre vedlikehold, utskiftinger og teknisk drift samt gjøre det som er nødvendig i den forbindelse, herunder representere fylkeskommunen som eier i forhold til andre offentlige myndigheter og private mv.

Selge fast eiendom med en verdi inntil 5 mill. kroner.

Utøve fylkeskommunens rettigheter etter jordskifteloven og matrikkelloven.

Underskrive alle skjøter, målebrev, avtaler og andre aktuelle dokumenter vedrørende kjøp, salg, leie, utleie, utbygging mv. av fast eiendom.

1.6.6 Ruter AS

Ruter AS har fullmakt til å endre takstene for kollektivtransport. Ved slik takstendring kan gjennomsnittlig takstnivå nominelt økes innenfor rammen for prisindeksen for kommunale tjenester (fastsatt i statsbudsjettet). Nivåendring ut over en slik ramme, samt vesentlige strukturelle endringer i pris- og sonesystemet, kan ikke gjennomføres uten generalforsamlingens samtykke.

1.6.7 Styret for Akershusfondet

Akershus fylkeskommunes fond for frivillige organisasjoners tiltak for psykisk utviklingshemmede (Akershusfondet) består av fylkeskommunale midler som anvendes i samarbeid med Bærum kommune. Fondsstyret har fullmakt til å foreta en årlig tildeling av midler til frivillige organisasjoner etter innstilling fra fylkesrådmannen. Til grunn for tildelingene ligger fylkesutvalgets vedtak i sak 130/94 og sak 32/06.

1.6.8 Oppreisningsutvalget

Oppreisningsutvalget har fullmakt til å treffe vedtak om å gi oppreisning til personer som har vært utsatt for overgrep eller omsorgssvikt i institusjon eller fosterhjem under plassering av barnevernet i Akershus i perioden 1. januar 1980 til 31. desember 2003. Vedtekter for ordningen ble vedtatt av fylkestinget i sak 94/11.

1.6.9 Fylkeskommunens klagenemnd

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak truffet av fylkeskommunale organer, i den utstrekning det ikke er gitt egne klagereregler i særlov eller klagebehandlingen er lagt til karakterklagenemnda. Klagenemnda skal ikke behandle klager over enkeltvedtak truffet av fylkesutvalget eller fylkestinget. Klagenemndas kompetanse reguleres av forvaltningsloven §§ 28 og 34.

1.6.10 Karakterklagenemnda

Karakterklagenemnda skal behandle klager på standpunkt-karakter, muntlig eksamen, fag- og svenneprøver som er begrunnet med formelle feil eller andre ikke-faglige forhold.

2. INNSTILLING TIL FOLKEVALGTE ORGANER

En *innstilling* er et forslag til vedtak som fremmes av fylkesrådmannen eller et annet organ i Akershus fylkeskommune.

Fylkesrådmannen innstiller til:

- Fylkesutvalget
- Hovedutvalgene
- Administrasjonsutvalget
- Klagenemnda
- Valgstyret
- Yrkesopplæringsnemnda
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Eldrerådet
- Skoleutvalgene
- Trafikksikkerhetsutvalget

De fylkeskommunale foretakene innstiller til fylkesutvalget.

Følgende organer innstiller til fylkestinget:

- Hovedutvalgene innenfor sine ansvarsområder.
- Fylkesutvalget i saker som omfatter flere hovedutvalgs ansvarsområder, eller som har større økonomiske konsekvenser for fylkeskommunen.
- Kontrollutvalget.

Disse bestemmelsene innskrenker ikke forslagsrett som kan følge av kommuneloven av 1992 nr. 17 eller annen lovgivning.

3. KONTROLLUTVALG OG REVISJON

3.1 Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon (AØF)

Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon (AØF) har fullmakt til å

1. Treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.
2. Utøve arbeidsgiveransvaret for de ansatte i AØF på vegne av Akershus og Østfold fylkeskommuner.
3. Opprette, nedlegge og omgjøre stillinger i AØF.
4. Ansette og si opp revisjonsdirektøren. Ansettelse av øvrig personale i revisjonssamarbeidet kan delegeres til revisjonsdirektøren.

Styret har ikke myndighet til å inngå tariffavtaler. Lønnsforhandlinger for de ansatte i AØF gjennomføres i den respektive fylkeskommune etter innstilling fra revisjonsdirektøren.

3.2 Styret for Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat (AØKS)

Styret for AØKS har ansettelses- og oppsigelsesmyndighet overfor lederen av AØKS. Ansettelse av øvrige medarbeidere i sekretariatet kan delegeres til lederen.

Dersom kontrollutvalget velger å anmelde et forhold til politiet, plikter kontrollutvalget å orientere fylkestinget umiddelbart.

4. FYLKESRÅDMANNENS FULLMAKTER

Fylkesrådmannens fullmakter er begrenset til saker som ikke er av prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 23 nr. 4. Dette innebærer at alle avgjørelser som krever utøvelse av et politisk skjønn, må treffes av folkevalgte organer.

Fylkesrådmannens fullmakter til å utøve fylkeskommunens myndighet i medhold av særlover omfatter også eventuelle forskrifter gitt i medhold av særloven, med mindre annet er bestemt.

Det er en alminnelig adgang til videredelegering av fullmakter, så fremt det er forsvarlig. Fylkesrådmannen har i de fleste tilfeller delegert sine fullmakter videre til administrative ledere. Hovedtrekkene i systemet med videredelegerte fullmakter er fremstilt i vedlegg 1. En videredelegert fullmakt kan når som helst trekkes tilbake. Fylkesrådmannen er ansvarlig overfor de folkevalgte organene for utøvelsen av alle fylkesrådmannens fullmakter, uavhengig av om disse er delegert videre.

4.1 Offentlig myndighet

Fylkesrådmannen har fullmakt til å:

1. Behandle klagesaker før disse eventuelt avgjøres i klageinstansen forutsatt at den påklagede avgjørelsen er truffet av fylkesrådmannen eller underordnede instanser.
2. Revidere delegasjonsreglementet i samsvar med de vedtak folkevalgte organer treffer om nye fullmakter og fullmakts-endringer, samt foreta språklige og redaksjonelle endringer som ikke innvirker på innholdet. Fylkestinget skal orienteres når fylkesrådmannen gjør språklige og redaksjonelle endringer.
3. Oppnevne medlemmer til karakterklagenemnda.
4. Avgi høringsuttalelser i saker der prinsippene er trukket opp av fylkesting/fylkesutvalg på forhånd gjennom tidligere saker/vedtak, og i saker av administrativ karakter, samt avgjøre at fylkeskommunen skal avstå fra å uttale seg i saker av mindre betydning for fylkeskommunen eller hvor fylkeskommunens interesser i saken er forsvarlig ivaretatt av andre.
5. Treffe avgjørelser og avgjøre uttalelser etter lov om folkebibliotek av 1985 nr. 108, avgrenset mot de fullmakter som er delegert til hovedutvalg for kultur, folkehelse og næring.
6. Utøve fylkeskommunens myndighet etter lov om kulturminner av 1978 nr. 50. Det rapporteres til fylkesutvalget og til hovedutvalget for kultur, folkehelse og næring når det er truffet vedtak om midlertidig fredning.
7. Utøve fylkeskommunens myndighet etter lov om laks og innlandsfisk mv av 1992.05.15 nr. 47.
8. Utøve fylkeskommunens myndighet etter markaloven (2009 nr. 35) midlertidig i påvente av endelig behandling i fylkesutvalget.
9. Utøve fylkeskommunens myndighet etter omstillingsloven (2008 nr. 38).
10. Utøve fylkeskommunens myndighet etter opplæringsloven (09.06.1998) og privatskoleloven (04.07.2003 nr. 84), avgrenset mot den myndighet som er tildelt hovedutvalget for utdanning og kompetanse.
11. Treffe enkeltvedtak etter vegloven (21. juni 1963 nr. 23), med unntak av enkeltvedtak etter §§ 7, 8 og 29, 3. og 4. ledd.

12. Utøve fylkeskommunens myndighet etter viltloven (1981.05.29 nr. 38) med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg for kultur, folkehelse og næring.
13. Utøve fylkeskommunens myndighet etter lov om yrkestransport (21.06.2002 nr. 45), med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalget for samferdsel og miljø. Fylkesrådmannen kan tildele inntil 10 drosjeløyver per region per år. Antall sentraler fastsettes i samferdselsplanens handlingsprogram. Fylkesrådmannen kan avvise enkeltsøknader om etablering av drosjesentral når det ikke foreligger vedtak om utvidelse av antall drosjesentraler.

4.2 Tilskudd, stipender mv.

Fylkesrådmannen har fullmakt til å:

1. Fordele tilskudd til frivillige organisasjoner, museer mv. innenfor kulturområdet samt innen friluftsliv og folkehelse, med unntak av tilskudd som fordeles av hovedutvalget for kultur, frivillighet og folkehelse, jf. avsn. 1.5.1.3 pkt. 5.
2. Fordele tilskudd innenfor viltområdet.

4.3 Særlig om plan- og bygningsloven

Fylkesrådmannen er sekretariat for regionalt planforum jf. plan- og bygningsloven § 5-3, med fullmakter til å:

1. Avgi uttalelse til reguleringsplan – områderegulering (§ 12-2).
2. Avgi uttalelse til reguleringsplan – detaljregulering (§ 12-3).
3. Uttale seg før kommunen gir dispensasjon fra kommuneplanens arealdel, reguleringsplan når fylkeskommunens saksområde blir berørt (§ 19-1).
4. Avgi uttalelser til enkle/uproblematisk kommunedelplaner (§ 11-1), samt til kurante forslag til planprogram (§ 4-1) for planer og tiltak som skal konsekvensutredes, og til den resulterende plan med konsekvensutredning (§ 4-2), jf. forskrift 26.6.2009 nr. 855 om konsekvensutredning.
5. Avgi administrativ innsigelse i påvente av endelig behandling i fylkesutvalget (§ 5-4).
6. Påklage vedtak i påvente av endelig behandling i fylkesutvalget (§ 1-9).
7. Påklage vedtak hvor feil i saksbehandlingen har medvirket til utfallet i vedtaket (§ 1-9).
8. Avgi uttalelser til utredninger, lovendringer mv. når regionale eller fylkeskommunale interesser ikke er berørt i vesentlig grad.

Ved behandling av saker etter plan- og bygningsloven følges prosedyrene fastlagt i fylkestingssak 67/95: *Fylkeskommunens behandling av plansaker og notat i fylkesutvalget 11/00 sak 99/09943: Politisk behandling av plansaker etter plan- og bygningsloven*, samt FU-sak 84/05: *Nye frister i plan- og bygningsloven, behov for administrativ innsigelse og klage i påvente av politisk behandling*.

4.4 Fullmakter i bygge- og eiendomssaker

Fylkesrådmannen har samme adgang til å disponere over fylkeskommunal eiendom som benyttes til vegformål som den AFK eiendom FKF og Akershus kollektivterminaler FKF har for annen eiendom, jf. pkt. 1.6.4 og 1.6.5.

Uavhengig av formålet med eiendommen, og forutsatt at prosjektet er prioritert innenfor drifts- og/eller investeringsrammen i økonomiplanen, har fylkesrådmannen fullmakt til å:

- Godkjenne byggeprogram med en kostnadsramme på inntil 20 mill. kroner.
- Godkjenne et plandokument i leiesaker som tilsvarer byggeprogram, forutsatt at et alternativt bygg/kjøp inklusive utstyr/inventar ville hatt en kostnadsramme på inntil 20 mill. kroner.
- Beslutte kjøp av fast eiendom med en antatt markedsverdi på inntil 20 mill. kroner.

4.5 Personalfullmakter

Fylkesrådmannen har – innenfor vedtatte budsjettammer, jf. kommuneloven § 24 - fullmakt til å

1. Opprette og nedlegge stillinger.
2. Treffe avgjørelse i personalsaker.
3. Gjennomføre stillings- og organisasjonsendringer innenfor vedtatte budsjettammer.
4. Vedta retningslinjer på områder innenfor lønns- og personalpolitikken hvor det allerede er trukket opp overordnede rammer og prinsipper, eller i saker hvor lov- og avtaleverk regulerer forholdet.

I noen personalsaker er fylkesrådmannens personalfullmakter mer begrenset, se bl.a. pkt. 1.6.1.

4.6 Andre fullmakter

Fylkesrådmannen har fullmakt til å:

1. Begjære offentlig påtale etter straffeloven § 79 nr. 5, jf. fylkestingssak 63/03.
2. Anmelde straffbare forhold på vegne av fylkeskommunen. Dersom fylkesrådmannen foretar anmeldelse, plikter han å orientere fylkesutvalget så raskt som mulig, men ikke om forhold av mindre betydning som f.eks. hærverk og innbrudd.
3. Representere fylkeskommunen i konfliktrådet.
4. Forfølge pengekrav fylkeskommunen har mot privatpersoner eller juridiske personer, ved inkasso, tvangsfullbyrdelse og konkursbegjæring.
5. Ta ut stevning eller forliksklage i saker hvor tvistegjenstandens verdi ikke overstiger kr. 200.000,- . I inkassosaker hvor inndringen forstås av et inkassobyrå, gjelder ingen beløpsbegrensning for å ta ut forliksklage (FT-sak 85/09).
6. Ta ut stevning, forliksklage eller rettslige begjæringer i hastesaker. Saken skal legges frem for fylkesutvalget så snart som mulig.
7. Engasjere juridisk bistand, foreta prosesshandlinger og anvende rettsmidler (anke m.v.). Fylkesutvalget skal orienteres når rådmannen har besluttet å anvende rettsmidler.
8. Inngå forlik i saker som er reist for domstolene.
9. Inngå avtaler på vegne av fylkeskommunen.
10. Underskrive mortifikasjonsbegjæring.

11. Forlenge en løpende foreldelsesfrist.
12. Inngå og følge opp leveranseavtaler med Ruter AS og Statens vegvesen region Øst.

5 ØKONOMIFULLMAKTER

5.1 Generelt

Budsjettet skal brukes til å oppfylle de mål og forutsetninger om aktivitet som fylkestinget har vedtatt. Fullmakter til å omdisponere i løpet av året er gitt med dette som utgangspunkt.

Økonomifullmaktene kan ikke benyttes til å iverksette tiltak som binder fylkeskommunens økonomi ut over budsjettåret.

5.2 Økonomifullmakter til folkevalgte organer

5.2.1 Fylkestinget

Fylkestinget skal:

1. Vedta årsbudsjett og økonomiplan samt vesentlige endringer i denne (jf. kommuneloven §§ 44 til og med 47 samt forskrift om årsbudsjett §§ 4 og 11).
2. Behandle rapporter som viser utvikling i økonomi og måloppnåelse (jf. forskrift om årsbudsjett § 10).
3. Vedta årsregnskap og årsberetning/årsrapport (jf. Kommuneloven § 48.3 og forskrift om årsregnskap og årsberetning § 10).
4. Gi regler for fylkeskommunens finansforvaltning (jf. kommuneloven § 52 og forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning § 2).
5. Vedta budsjetttrammer for drift og investering for de fylkeskommunale foretakene, jf. forskrift om budsjett mv. for kommunale foretak §§ 2 og 3.
6. Vedta takstnivået for kollektivtrafikken når dette er høyere enn prisindeksen for kommunale tjenester fastsatt i statsbudsjettet.

5.2.2 Fylkesutvalget

Fylkesutvalget har alle budsjettfullmakter loven gir mulighet for og har herunder fullmakt til å:

1. Foreta omdisponering på driftsbudsjettet innenfor hvert av de programområder fylkestinget har fastsatt.
2. I kurante tilfeller foreta omdisponering mellom programområdene i driftsbudsjettet (FT-sak 72/08).
3. I kurante tilfeller foreta omdisponering i investeringsbudsjettet (FT-sak 72/08).
4. Foreta delvise strykninger ved regnskapsavslutningen dersom driftsregnskapet gir et regnskapsmessig merforbruk (jf. Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 9).

5.2.3 Hovedutvalgene

Hovedutvalgene har fullmakt til å disponere prosjektmidler, tilskuddsposter, innsatsmidler og reserveposter innenfor sine programområder.

Hovedutvalgene behandler fylkeskommunens årsrapport og regnskap og kan i denne forbindelse gi innspill til fylkestinget på sine ansvarsområder med hensyn til prioriteringer i kommende årsbudsjett og økonomiplan.

Hovedutvalget for kultur, folkehelse og frivillighet fordeler spillemidler.

5.2.4 Styrene for Follo og Romerike folkehøgskoler

Styrene for Follo og Romerike folkehøgskoler har innen eget myndighetsområde, jf. vedlegg 2, fullmakt til å:

1. Fastsette skolens budsjett og vesentlige endringer i dette i hht. fylkestingets vedtak om årsbudsjett og økonomiplan.
2. Fastsette pris for opphold ved skolene (FT- sak 92/04).

5.2.5 Trafikksikkerhetsutvalget

Trafikksikkerhetsutvalget disponerer budsjettposter på programområde Samferdsel og transport knyttet til

- Tilskudd til «Aktive barn – tryggere skolevei»
- Aksjon skoleveg
- Handlingsplan for trafikksikkerhet

Utvalget kan omdisponere mellom postene.

5.3 Økonomifullmakter til kontrollutvalg og revisjon

5.3.1 Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon

Styret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon (AØF) har fullmakt til å:

1. Vedta årsbudsjett og økonomiplan for fylkesrevisjonen i samsvar med de forutsetninger fylkestinget har trukket opp.
2. Avgjøre med bindende virkning hvorvidt besparelser i budsjettet skal disponeres av AØF eller refunderes til fylkeskommunen.

Revisjonsdirektøren har det daglige administrative ansvaret for Akershus og Østfold fylkesrevisjon. Revisjonsdirektøren, eller den han bemyndiger, anviser revisjonssamarbeidets utgifter.

5.3.2 Styret for Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat (AØKS)

Styret for Akershus og Østfold kontrollutvalgssekretariat (AØKS) har fullmakt til å

1. Vedta årsbudsjett og økonomiplan for AØKS i samsvar med de forutsetningene fylkestinget har trukket opp.
2. Avgjøre med bindende virkning hvorvidt besparelser i budsjettet skal disponeres av AØKS eller refunderes til fylkeskommunen.

5.3.3 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget har innen eget myndighetsområde, jf. vedlegg 2, fullmakt til å disponere hele sitt netto driftsbudsjett.

5.4 Økonomifullmakter til administrative organer

5.4.1 Fylkesrådmannen

Fylkesrådmannen har fullmakt til å

1. Disponere netto driftsbudsjett innenfor programområdene, herunder også å bruke midler eller avsette til disposisjonsfond på ansvarsområdene 1-8
2. Disponere reserveposter hvor politisk organ har gitt klare føringer på hva midlene skal brukes til. Fra reservepostene kan forøvrig mindre beløp brukes til formål som må regnes som kurante.
3. Omdisponere mellom vedtatte investeringsprosjekter innenfor det enkelte programområde i tilfeller som må regnes for kurante.

For programområde 7 Samferdsel og transport kan det innenfor det enkelte ansvar omdisponeres:

- mellom investeringsprosjekter finansiert av fylkeskommunale midler.
- mellom investeringsprosjekter finansiert av midler fra Oslopakke 3.
- mellom investeringsprosjekter finansiert av belønningsmidler/bymiljøavtaler, eller annen ekstern finansiering.

Omdisponering skal skje innenfor prosjekter som allerede er prioritert av fylkestinget og i tråd med den prioriteringsrekkefølgen som er vedtatt. Slike endringer som her er omtalt skal rapporteres til fylkestinget.

4. Ved overskudd/udisponert beløp i investeringsregnskapet: finansiere investeringsregnskapet etter det som er nødvendig for full finansiering i følgende rekkefølge:
 - a) Bruk av lånemidler.
 - b) Overføring fra drift til investeringsregnskapet.
 - c) Bruk av disposisjonsfond direkte i investeringsregnskapet.
 - d) Bruk av ubundet investeringsfond.
5. Fastsette satser for elevenes egenbetaling i fylkeskommunens videregående skoler (kost og losji ved internatene, kostpenger ved videregående skoler, årsavgift for International Baccalaureate og satser for billighetserstatning) (FT-sak 92/04).
6. Innvilge garantier i henhold til kommuneloven § 51 innenfor en samlet ramme på 10 mill. kr, og med en øvre grense for den enkelte garanti på 1 mill. kr. Dersom garantiansvar må

innfris, skal dette dekkes innenfor rammen av budsjettet til det programområde garantien gjelder.

7. Overføre mindre forbruk og merforbruk på driftsbudsjettet mellom budsjettår.
8. Avskrive krav uten beløpsgrenser når det ikke lenger er rettslig adgang til å gjøre kravet gjeldende, dvs. at kravet er ettergitt eller nedsatt, foreldet (minst tre år fra kravet oppsto) eller at alle ansvarssubjekter er bortfalt.

Fylkesrådmannen har anvisningsmyndighet.

Fylkesrådmannen skal sørge for at rutiner for den interne økonomikontrollen utarbeides og vedlikeholdes.

Fylkesrådmannen kan stille krav om at økonomifullmaktene skal gjelde som vilkår for fylkeskommunens engasjement overfor stiftelser og andre rettssubjekter som mottar tilskudd fra fylkeskommunen, men hvor fylkeskommunen ikke har direkte instruksjonsmyndighet.

5.4.2 Låneopptak og plassering av likvide midler

Det vises til FT-sak 47/10 "Reglement for finansforvaltning". Fylkesrådmannen har fullmakt til å:

1. Gjennomføre opptak av lån i henhold til vedtak fattet i fylkestinget, herunder valg av långiver, rentevilkår og øvrige betingelser.
2. Gjennomføre refinansiering av eksisterende lån. Refinansiering må skje innenfor den fastlagte avdragsplan for fylkeskommunens godkjente låneopptak.
3. Inngå avtaler om bruk av rentesikringsinstrumenter ihht. finansreglementet.
4. Forestå den løpende forvaltningen av ledig likviditet og andre midler for driftsformål.
5. Ta opp kortsiktige likviditetslån eller inngå avtale om likviditetstrekkrettighet.
6. Inngå avtale om ekstern bistand/finanskompetanse, herunder avtaler om forvaltning av hele eller deler av finansforvaltningen til eksterne forvaltere (aktiv forvaltning).

5.5 Regler for inndekking av merforbruk og mindreforbruk ved regnskapsavslutningen

Reglene under dette avsnitt har til formål å:

- Sikre god økonomistyring ved å gi mulighet for å se bevilgninger i sammenheng mellom år.
- Hindre ressursløsning ved at virksomheter ikke skal føle seg tvunget til å bruke opp budsjettet innen årets slutt.
- Sikre ansvarlighet ved at merforbruk må dekkes inn i neste års budsjett.

5.5.1 Underskudd/strykninger

I henhold til "Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner", skal det foretas strykninger dersom fylkeskommunen har et regnskapsmessig merforbruk. Budsjetterte avsetninger til finansiering av investeringer, avsetninger til fond og til inndekking av tidligere års regnskapsmessige merforbruk er pliktige strykninger. Dersom fylkeskommunen fremdeles har

underskudd etter å ha foretatt pliktige strykninger, kan netto besparelser ikke overføres før underskudd er dekket inn.

5.5.2 Avsetninger til bundne fond

Gjenstående bevilgninger hvor bruken er øremerket av instanser utenfor fylkeskommunen (f.eks. øremerkede statlige tilskudd) skal i henhold til statlige forskrifter avsettes til bundne driftsfond ved regnskapsavslutningen, uansett regnskapsresultat for fylkeskommunen. Midler avsatt til bundne driftsfond tilbakeføres automatisk i neste budsjettår til de formål de er øremerket for.

5.5.3 Mindreforbruk og merforbruk

Fylkesrådmannen har fullmakt til å overføre mindreforbruk og merforbruk mellom budsjettår i henhold til bestemmelsene nedenfor.

5.5.3.1 Mindreforbruk

Disse virksomheter får overført mindreforbruk ved regnskapsavslutningen til neste budsjettår:

- De videregående skolene
- Folkehøgskolene
- Skoler ved sosiale og medisinske institusjoner
- Veiledningssentre
- Tannhelsetjenesten

I utgangspunktet kan ubrukte budsjettmidler (mindreforbruk) fra ett budsjettår til et annet overføres innenfor en ramme på 3 prosent av nettobudsjettet for den enkelte virksomhet. Det kan gjøres unntak fra denne rammen hvis virksomheten fremlegger en realistisk tiltaks- og fremdriftsplan. Dersom slik plan ikke fremlegges, kan midler som overstiger rammen inndras.

Mindreforbruk som overføres, skal ikke benyttes til tiltak som medfører økte driftsutgifter ut over budsjettåret (f.eks. lønn til fast ansatte).

For reserveposter og prosjektbevilgninger gjelder:

Gjenstående beløp på reserveposter kan overføres.

Mindreforbruk på bevilgninger av prosjektkarakter o.l. overføres dersom dette klydes at prosjektet har en annen fremdrift enn budsjettåret.

Ved mindreforbruk på programområder/underkapitler som ikke gjelder virksomheter skal fylkesrådmannen vurdere for hvert år om mindreforbruk skal overføres.

5.5.3.2 Merforbruk

Merforbruk dekkes normalt ved å redusere neste års budsjett for den aktuelle virksomheten. Dersom merforbruket er over 2 prosent av bruttobudsjettet, kan inndekking skje over to budsjettår.

Ved merforbruk på programområder/underkapitler som ikke gjelder virksomheter skal fylkesrådmannen vurdere for hvert år hvordan merforbruk skal inndekkes.

Begrepsforklaring

Mindreforbruk betyr at nettoutgiften i regnskapet er mindre enn den budsjetterte nettoutgiften. Mindreforbruk kan skyldes innsparing, effektiviseringsgevinster, merinntekter eller at tiltak har forsinket framdrift i forhold til budsjettåret.

Merforbruk betyr at nettoutgiften i regnskapet er større enn den budsjetterte nettoutgiften. Merforbruk kan skyldes økte utgifter eller mindre inntekter. Når man har et merforbruk, vil dette i realiteten si at man bruker av neste års budsjett.

Bundne driftsfond er fond hvor midlene er avsatt i driftsregnskapet, men hvor bruken er øremerket av instanser utenfor fylkeskommunen (som regel øremerkede tilskudd fra staten). Midlene på slike fond skal tilbakeføres til de formål de er avsatt til uansett regnskapsresultat for fylkeskommunen.

Vedlegg 1: FYLKESRÅDMANNENS VIDEREDELEGERINGER

1 Generell videredelegering til fylkesdirektørene

Sentraladministrasjonen har fem avdelinger under ledelse av hver sin fylkesdirektør. Fylkesdirektørene har på sine fagområder/programområder alle fylkesrådmannens fullmakter. De fem avdelingene er

- avdeling for videregående opplæring
- avdeling for samferdsel og transport
- avdeling for kultur, frivillighet og folkehelse
- avdeling for plan, næring og miljø
- administrasjonsavdelingen

2 Personalsaker

Fylkesrådmannens fullmakter i personalsaker er videredelegert via fylkesdirektørene og virksomhetslederne til vedkommendes nærmeste overordnede leder med personalansvar. Fullmakten til å gi ansatte oppsigelse eller avskjed er videredelegert til fylkesdirektørene uten adgang til videredelegering.

Personalansvaret omfatter fullmakt til å

1. tilsette medarbeidere i egen stab i samsvar med de reglementer og retningslinjer som gjelder for tilsetting
2. fatte avgjørelse i permisjonssaker etter de retningslinjer som fremgår av gjeldende permisjonsreglement
3. godkjenne studiereiser/tjenestereiser til utlandet for tilsatte innen egen stab (gjelder ikke rektorene – se pkt. 1.6.1 i delegasjonsreglementet)
4. heve lærekontrakter etter reglene i opplæringsloven § 4-6
5. gjennomføre stillings- og organisasjonsendringer innenfor vedtatte budsjetttrammer (gjelder bare fylkesdirektører og virksomhetsledere)
6. vedta suspensjon etter samtykke fra fylkesdirektøren
7. avvikle arbeidsforholdet ved oppsigelse eller avskjed.

3 Anskaffelse av varer og tjenester

Den enkelte virksomhetsleder foretar anskaffelser unntatt der avtalen har et omfang på over 3 prosent av driftsbudsjettet pr. år, maksimalt 2 mill. kr pr. år. Avtaler som er bindende for mer enn 2 år, må godkjennes av fylkesrådmannen. Den som har fått videredelegert fullmakt til å inngå avtaler fra sin virksomhetsleder, kan ikke selv delegere fullmakten videre til andre.

Alle anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Hovedpunktene i regelverket er at enhver anskaffelse så langt det er mulig skal være basert på konkurranse. Kravet gjelder uavhengig av den enkelte anskaffelses art og verdi. Ved anskaffelser som overstiger 100.000 kroner eks. mva., skal den virksomhet som foretar

anskaffelsen, føre anskaffelsesprotokoll. Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Fylkeskommunens **rammeavtaler** om anskaffelse av varer og tjenester inngås av innkjøpsjefen. En rammeavtale er en tidsbegrenset avtale mellom fylkeskommunen og en eller flere leverandører hvor fylkeskommunen med alle virksomheter har kjøpsplikt for de varer og/eller tjenester som rammeavtalen omfatter.

Fullmakten omfatter ikke avtaler om anskaffelse av generell annonsering for fylkeskommunen eller den enkelte virksomhet på internett eller i andre massemedier. Avtaler om slik annonsering kan inngås av kommunikasjonsdirektøren.

Den som har myndighet til å inngå en avtale, har også myndighet til å si opp eller heve avtalen. Det bør konfereres med fylkesadvokaten før en avtale heves.

4 Andre fullmakter fra fylkesrådmannen

Fullmakt	Er videre delegert til	Merknader
Kapittel 2 – avgi innstilling til klagenemnda	Fylkesadvokaten	
Kapittel 2 – avgi innstilling til skoleutvalgene	Rektor	
Kapittel 2 – avgi innstilling til yrkesopplæringsnemnda	Fylkesdirektør videregående opplæring	
4.1 nr. 1 – førsteinstansbehandling av klagesaker	Avdelingen som fattet vedtaket	Vedk. fagavdeling i sentraladministrasjonen forestår førsteinstansbehandlingen av vedtak fattet av instanser utenfor sentraladministrasjonen
4.1 nr. 3 – behandle klage på karakterer	Karakterklagenemnda	
4.1 nr. 4 – høringsuttalelser	Fylkesdirektørene	Det avhenger av saksområde hvilken fylkesdirektør som har fullmakten
4.1 nr. 5 – lov om folkebibliotek	Fylkesdirektør for kultur, frivillighet og folkehelse	Begrenset av myndighet delegert til HU
4.1 nr. 6 – lov om kulturminner	Fylkesdirektør for kultur, frivillighet og folkehelse	Vedtak om midlertidig fredning rapporteres til HU og FU, se avsn. 4.1.1 nr. 5
4.1 nr. 7 – lov om laks og innlandsfisk mv med tilhørende forskrifter	Fylkesdirektør for plan, næring og miljø	
4.1 nr. 8 – markaloven	Fylkesdirektør for plan, næring og miljø	Gjelder midlertidige vedtak, se 4.1.1 nr. 6 og 1.2.4
4.1 nr. 9 – omstillingsloven	Fylkesdirektør for	

	plan, næring og miljø	
4.1 nr. 10 – opplæringsloven mm.	Fylkesdirektør for videregående opplæring	Begrenses av myndighet delegert til HU. Ruter AS fatter vedtak om skoleskyss.
4.1 nr. 11 – vegloven	SVRØ	Se nærmere bestemmelser i vedlegg til den årlige leveranseavtalen
4.1 nr. 12 - viltloven	Fylkesdirektør for plan, næring og miljø	Avgrenses mot hovedutvalgets myndighet etter delegasjonsreglementet pkt. 1.5.1.4
4.1 nr. 13 – yrkestransportloven	Fylkesdirektør for samferdsel og transport	Begrenses av myndighet delegert til HU
4.2 nr. 2 – tilskudd til frivillige organisasjoner mv.	Fylkesdirektør for kultur, frivillighet og folkehelse	
4.3 – Plan- og bygningsloven	Fylkesdirektør for plan, næring og miljø	
4.4 – eiendomsfullmakter mv. tilsvarende fullmaktene for AFK eiendom FKF	SVRØ	Etter nærmere bestemmelser i vedlegg til den årlige leveranseavtalen
4.4 – bygge- og eiendomssaker – godkjenning av byggeprogram, plandokumenter og kjøp av fast eiendom	Den fylkesdirektør som prosjektet hører inn under	
4.6 nr. 2 – begjæring om offentlig påtale	ikke videredelegert	
4.6 nr. 3 – anmeldelse av straffbare forhold	Aktuell virksomhetsleder	Fylkesdirektør skal informeres før det foretas en anmeldelse
4.6 nr. 4 – representasjon i konfliktrådet	Delegeres videre i påkommende tilfelle	
4.6 nr. 5 – pengekrav – inkasso og tvangsfullbyrdelse	Lønn- og regnskap	Inkassofullmakt gitt til Kreditor
4.6. nr. 6 – stevning/forliksklage i saker om små beløp	Fylkesadvokaten i samråd med den aktuelle virksomhetsleder	
4.6 nr. 6 – forliksklage i inkassosaker	Lønn- og regnskap	Inkassofullmakt gitt til Kreditor
4.6 nr. 7 – stevning og andre rettslige skritt i hastesaker	Fylkesadvokaten i samråd med den aktuelle	FU skal orienteres så snart som mulig

	virksomhetsleder	
4.7 nr. 8 – juridisk bistand, prosesshandlinger og rettsmidler	Fylkesadvokaten i samråd med den aktuelle virksomhetsleder	FU skal orienteres så snart som mulig når det anvendes rettsmidler
4.7 nr 9 – forlik	Delegeres videre i påkommende tilfelle	
4.7 nr. 10 – forlik i saker for domstolene	Delegeres videre i påkommende tilfelle	
4.7 nr. 12 – mortifikasjonsbegjæring	Delegeres videre i påkommende tilfelle	
4.7 nr. 13 – forlenge foreldelsesfrist	Fylkesadvokaten i samråd med den aktuelle virksomhetsleder	

5 Statens vegvesen region øst (SVRØ)

Statens vegvesen region øst har de fullmakter som fremgår av vedlegg til den årlige leveranseavtalen.

6 Fylkesrådmannens videre delegering av økonomifullmakter

Virksomhetsledere kan delegere økonomifullmakter videre til ansatte i virksomheten. De ansatte kan ikke delegere slike fullmakter videre.

6.1 Virksomhetsledere

Virksomhetslederne har innen egne myndighetsområder, jf. vedlegg 2, fullmakt til å:

- disponere hele nettodriftsbudsjettet
- Bruke bevilgninger på driftsbudsjettet til å finansiere innkjøp av utstyr, maskiner og tiltak av investeringsmessig karakter
- foreta omdisponeringer fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet
- avskrive krav uten beløpsgrenser når det ikke lenger er rettslig adgang til å gjøre kravet gjeldende, dvs. at kravet er ettergitt eller nedsatt, foreldet (minst tre år fra kravet oppsto) eller at alle ansvarssubjekter er bortfalt

Virksomhetslederen har anvisningsmyndighet innen eget myndighetsområde, jf. vedlegg 2.

Økonomifullmaktene utøves innenfor rammen av instruksjer og føringer fra politisk eller administrativt overordnet nivå. Budsjettet skal brukes til å oppfylle de mål, resultatkrav og forutsetninger mht. aktivitet fylkestinget har vedtatt. Muligheten til å omdisponere i løpet av året er gitt ut fra denne forutsetningen. Justeringer må m.a.o. ikke medføre avvik fra de premisser som ligger til grunn for fylkestingets vedtak, andre politiske vedtak, eller føringer fra overordnet administrativt nivå.

Vedlegg 2

Myndighetsområder i henhold til kontoplan

Merk at i kontoplanen for Agresso er underkapittel og ansvar likt for drift og utstyr. Dette skillet fremkommer i stedet av første siffer i konto: Første siffer er 1 for drift og 0 for utstyr.

Politisk fullmakt	Administrativ fullmakt	U.kap.	Tekst underkapittel
Programområde 1 - Sentrale styringsorganer			
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	111	Politisk styring
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	121	Administrasjon
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	122	Administrasjonslokaler
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	132	Fellesutgifter fylkeskommunen
Styret for AØKS	Leder kontrollutvalgsekretariatet	141110	Kontrollutvalg
Styret for AØKS	Leder kontrollutvalgsekretariatet	141111	Kontrollutvalgssekretariat
Styret for AØF	Revisjonsdirektør	141120	Fylkesrevisjon
Fylkesutvalget	Direktør Lønn og regnskap	161	Lønn og regnskap
Fylkesutvalget		188	Reserver po 1
Programområde 2 - Utdanning og kompetanse			
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	200	Videregående skoler til fordeling
Fylkesutvalget	Rektor	201	Asker vgs
Fylkesutvalget	Rektor	202	Holmen vgs
Fylkesutvalget	Rektor	203	Bleiker vgs
Fylkesutvalget	Rektor	204	Dønski vgs
Fylkesutvalget	Rektor	205	Eikeli vgs
Fylkesutvalget	Rektor	206	Nadderud vgs
Fylkesutvalget	Rektor	207	Nesbru vgs
Fylkesutvalget	Rektor	208	Rosenvilde vgs
Fylkesutvalget	Rektor	209	Rud vgs
Fylkesutvalget	Rektor	210	Stabekk vgs
Fylkesutvalget	Rektor	211	Valler vgs
Fylkesutvalget	Rektor	213	Sandvika vgs
Fylkesutvalget	Rektor	220	Drømtorp vgs
Fylkesutvalget	Rektor	221	Nesodden vgs
Fylkesutvalget	Rektor	222	Roald Amundsen vgs
Fylkesutvalget	Rektor	223	Ski vgs
Fylkesutvalget	Rektor	224	Vestby vgs
Fylkesutvalget	Rektor	225	Ås vgs
Fylkesutvalget	Rektor	227	Frogn vgs
Fylkesutvalget	Rektor	230	Bjørkelangen vgs
Fylkesutvalget	Rektor	231	Bjertnes vgs
Fylkesutvalget	Rektor	232	Sørumsand vgs
Fylkesutvalget	Rektor	233	Lillestrøm vgs
Fylkesutvalget	Rektor	234	Lørenskog vgs
Fylkesutvalget	Rektor	235	Skedsmo vgs
Fylkesutvalget	Rektor	236	Strømmen vgs
Fylkesutvalget	Rektor	238	Kjelle vgs
Fylkesutvalget	Rektor	239	Rælingen vgs
Fylkesutvalget	Rektor	240	Hvam vgs

Fylkesutvalget	Rektor	241	Eidsvoll vgs
Fylkesutvalget	Rektor	242	Jessheim vgs
Fylkesutvalget	Rektor	244	Nes vgs
Fylkesutvalget	Rektor	245	Nannestad vgs
Fylkesutvalget	Rektor	247	Mailand vgs
Fylkesutvalget	Rektor	249	Skedsmo landslinje
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	250	Sentrale avsetninger opplæring
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	252	Gjestelever
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	254	Fagskoler
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	255	Voksenopplæring
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	256	Eksamenskontor
Fylkesutvalget	Rektor	258	Rud vgs – fengselsunderv
Fylkesutvalget	Rektor	259	Jessheim vgs – fengselsunderv
Fylkesutvalget	Rektor	261	Follo folkehøgskole
Fylkesutvalget	Rektor	262	Romerike folkehøgskole
Fylkesutvalget	Rektor	264	Bråten/Lurud
Fylkesutvalget	Rektor	265	Østbytunet/AHUS
Fylkesutvalget	Leder	266	Veiledningssenteret Asker og Bærum
Fylkesutvalget	Leder	267	Veiledningssenteret Follo
Fylkesutvalget	Leder	268	Veiledningssenteret Romerike
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	270	Administrasjon fagopplæring
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	281	Forsøks- og utviklingsprosj
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	282	Kompetanseutvikling
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	283	Ikt opplæring
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	284	Andre formål
Fylkesutvalget	Rektor	291	Solberg

Programområde 3 - Plan, næring og miljø

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	310	Entreprenørskap
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	311	Innovasjon
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	312	Næringssselskap O/A
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	313	Reiseliv
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	314	Innsatsmidler næring og nyskaping
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	315	Statlige midler til næringsutvikling
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	340	Regionalt samarbeid
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	342	Internasjonalt samarbeid
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	343	Overordnet fylkesplanlegging
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	715	Miljø
	Direktør Østlandssamarbeidet	395	Østlandssamarbeidet

Programområde 4 - Tannhelse

Fylkesutvalg	Direktør tannhelsetjenesten	401	Tannhelsetjenesten
Fylkesutvalg	Direktør tannhelsetjenesten	402	Reserver tannhelse

Programområde 5 - Kultur, frivillighet og folkehelse

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	320	Folkehelseprosjekter
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	322	Idrett
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	324	Tilskudd funksjonshemmedes org
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	325	Utviklingsprosj. Barn/Unge/Idrett
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	326	Friluftsliv
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	327	Samordningsoppgaver
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	328	Innsatsmidler folkehelse
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	330	Kulturminnevern
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	333	Barn og ungdom

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	334	Tilskudd kulturorganisasjoner
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	335	Kulturvern
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	336	Kulturformidling og produksjon
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	381	Spillemidler - bygg og anlegg m.m.

Programområde 7 - Samferdsel og transport

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	701	Transportløyver og beredskap
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	702	Samferdselsprosjekter
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	703	Transport for funksjonshemmede
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	711	Utvikling av transportsystemet
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	713	Sektorreserve – samferdsel
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	720	Tilskudd Ruter
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	721	Vaterland bussterminal
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	722	Akershus Kollektivterminaler
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	723	OP3 Drift kollektivtrafikk
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	741	Fylkesveier vedlikehold
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann/fylkesdirektør	742	Fylkesveier drift

Programområde 8 - Sektoruavhengige utg/innt

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	830	Div. sektoruavhengige utg/innt
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	831	Reguleringspremie
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	840	Premieavvik
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	841	Amortisering av premieavvik

Programområde 9 - Frie inntekter/finans/avsetninger

Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	901	Fylkesskatt
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	902	Rammetilskudd
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	903	Mva.refusjon
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	912	Renter mv.
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	913	Avdrag
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	914	Utbytte og eieruttak
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	944	Ubundne avsetninger
Fylkesutvalget	Fylkesrådmann	980	Overføringer til investeringsregnsk