

**Protokoll fra møte i
Yrkesopplæringsnemnda 01.12.2014**

— **Møtested: Galleriet, Schweigaardsgt. 4 Fylkestingsalen**
Møtedato: 01.12.2014
Tid: 13:00 – 13:30

Faste medlemmer som møte:

Navn	Funksjon	Representerer
Kari Hauge	Leder	LO
Trygve Trygstad	Nestleder	NHO
Gunnar Melgaard	Medlem	H
Marija Tomac	Medlem	AP
Jonill Engesæter	Medlem	YS
Georg Vestby	Medlem	VIRKE
Marit Fulland Danielsen	Medlem	UTD
Sander Bjerknes	Medlem	ELEV

Varamedlemmer som møte:

Navn	Møtte for	Representerer
Kristoffer Hansen	Sander Bjerknes	Elevorganisasjonen

Faste medlemmer som ikke møte:

Navn	Funksjon	Representerer
Hilde Thorkildsen	Medlem	KS

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
John Arve Eide	Ass. fylkesdirektør, videregående opplæring
Kristin Monsen	Faglig sekretær
Trude Remme	Utvalgssekretær

Saksliste

Saksnr	Tittel
	Saker til behandling
27/14	Opplæringstilbudet 2015 - 2016
28/14	Plan for videregående opplæring 2015
29/14	Fellesreglement for yrkesopplæringsnemnda, eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Akershus fylkeskommune - beslutning
30/14	Oppnevning av representanter fra yrkesopplæringsnemnda til referansegruppe for utarbeiding av strategiplan for yrkesfagløftet
	Orienteringsnotater
8/14	Oversikt over nye lærebedrifter i perioden 17. oktober til 13. november 2014

Innkallingen ble godkjent. Protokoll fra forrige møte ble godkjent.

Saker til behandling

27/14 Opplæringstilbudet 2015 - 2016

Saksprotokoll i Yrkesopplæringsnemnda - 01.12.2014

Fylkesrådmannens innstilling:

1. Opplæringsåret 2015–2016 gir Akershus fylkeskommune tilbud om videregående opplæring i henhold til vedlagte tabeller.
2. Når resultatet av søkningen foreligger, justeres opplæringstilbudet i henhold til søkemønsteret og innenfor de økonomiske rammene fastsatt i Økonomiplan 2015–2018.

Utvalgets behandling:

Votering:

Leder Kari Hauge (LO) foreslo å ta fylkesrådmannens innstilling til orientering og fikk nemndas tilslutning til dette.

Innspill fra yrkesopplæringsnemnda:

Saken tas til orientering.

28/14 Plan for videregående opplæring 2015

Saksprotokoll i Yrkesopplæringsnemnda - 01.12.2014

Fylkesrådmannens innstilling:

Planen skal ivareta følgende hovedsatsinger:

1. Flest mulig elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring i skole og bedrift.
2. Alle skal lære mer (høyest mulig kompetanseoppnåelse). Elevenes og lærlingenes grunnleggende ferdigheter og kunnskaper i basisfag er betydelig forbedret. Dette målområdet dekker, i tråd med visjonen, også elever med tilrettelagt opplæring/lærekandidater.
3. Alle skal ha et godt lærings- og arbeidsmiljø preget av ro og orden, fritt for mobbing og krenkelser.
4. Akershuskolen skal kontinuerlig forbedre kvalitetssikringen av undervisningen og den enkelte elevs faglige progresjon.

Utvalgets behandling:

Votering:

Leder Kari Hauge (LO) foreslo at utvalget slutter seg til innstillingen fra fylkesrådmannen og fikk nemndas tilslutning til dette.

Innspill fra yrkesopplæringsnemnda:

Planen skal ivareta følgende hovedsatsinger:

- 1. Flest mulig elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring i skole og bedrift.*
- 2. Alle skal lære mer (høyest mulig kompetanseoppnåelse). Elevenes og lærlingenes grunnleggende ferdigheter og kunnskaper i basisfag er betydelig forbedret. Dette målområdet dekker, i tråd med visjonen, også elever med tilrettelagt opplæring/lærekandidater.*
- 3. Alle skal ha et godt lærings- og arbeidsmiljø preget av ro og orden, fritt for mobbing og krenkelser.*
- 4. Akershuskolen skal kontinuerlig forbedre kvalitetssikringen av undervisningen og den enkelte elevs faglige progresjon.*

29/14 Fellesreglement for yrkesopplæringsnemnda, eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Akershus fylkeskommune - beslutning

Saksprotokoll i Yrkesopplæringsnemnda - 01.12.2014

Utvalgets behandling:

Votering:

Leder Kari Hauge (LO) foreslo at utvalget slutter seg til innstillingen fra fylkesrådmannen og fikk nemndas tilslutning til dette.

Innspill fra yrkesopplæringsnemnda:

Fellesreglement for yrkesopplæringsnemnda, eldrerådet og rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Akershus fylkeskommune vedtas:

1. Virkeområde

Dette reglementet gjelder for de folkevalgte organer som er opplistet i punkt 2 nedenfor. Bestemmelsene gjelder med de utfyllende regler som fremgår av lov.

2. Organenes roller

2.1 Yrkesopplæringsnemnda

Yrkesopplæringsnemnda har funksjoner og oppgaver som er angitt i opplæringsloven (jf. §§ 4-3, 4-8, 12-3 og 12-4). Rådet kan på eget initiativ ta opp saker og fremme forslag ovenfor fylkeskommunale organ med beslutningsmyndighet.

2.2 Eldrerådet

Eldrerådet er et rådgivende organ for fylkeskommunen jf. eldreloven § 6.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder eldres levekår.

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker og fremme forslag overfor fylkeskommunale organer med beslutningsmyndighet.

2.3 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ jf. § 1 i lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

Rådet skal gi anbefalinger til fylkeskommunale organ i saker som er særleg viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester og levekår for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker og fremme forslag overfor fylkeskommunale organer med beslutningsmyndighet.

2 Sammensetning og valg

3.1 Medlemstall og sammensetning mv.

3.1.1 Yrkesopplæringsnemnda:

Nemnda oppnevnes i hht. § 12-3 i opplæringsloven.

Partene i arbeidslivet skal ha flertall i nemnda.

Det velges minst 2 medlemmer fra fylkestinget.

Nemnda velger selv leder og nestleder selv.

3.1.2 Eldrerådet:

Eldrerådet oppnevnes etter eldrerådlova § 6.

Fylkespensjonistforeningene har rett til å komme med forslag på medlemmer til eldrerådet.

Flertallet av medlemmene skal være alderspensjonister.

Det velges minst 2 medlemmer fra fylkestinget.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder, som skal velges blant pensjonistene.

3.1.3 Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne:

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne oppnevnes i tråd med § 1 i lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

Regionale brukerorganisasjoner, etater mv. har rett til å komme med forslag til medlemmer.

Det velges minst 3 medlemmer fra fylkestinget.

Fylkestinget velger leder og nestleder.

3.2 Kjønnbalanse

Likestillingsloven § 13 gjelder ved valg av eldrerådet og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. For yrkesopplæringsnemnda gjelder koml. § 36.2.

3.3 Valg, funksjonstid og varamedlemmer

Medlemmer og personlige varamedlemmer velges av fylkestinget for valgperioden, med unntak av representantene for elevene, lærlingene og lære kandidatene i yrkesopplæringsnemnda som blir oppnevnte for to år av gangen.

4 Saksbehandlingsregler

4.1 Møteprinsippet

Organet behandler sine saker og treffer sine vedtak i møter. Andre organer enn fylkestinget kan behandle saker og treffe vedtak i fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling når vilkårene i koml. § 30 er oppfylt.

4.2 Innkalling og saksliste

Leder kunngjør organets møter etter bestemmelsene i koml. § 32. Samtidig sendes innkalling til hvert medlem.

Kunngjøringen og innkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtene, oversikt over de saker som skal behandles og opplysning om hvor saksdokumentene er lagt ut.

Saker som skal behandles sendes normalt åtte dager før møtet.

Sakene legges samtidig ut til ettersyn på de steder som er nevnt i kunngjøringen, så fremt saken ikke unntatt fra offentlighet.

4.3 Møteplikt. Forfall. Varamedlemmer

Medlemmene har plikt til å delta i organets møter jf. koml. § 40 nr. 1, med mindre det foreligger gyldig forfall. Kan et medlem eller et innkalt varamedlem ikke møte, skal han/hun uten opphold melde dette til møtelederen og opplyse om forfallsgrunnen.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, skal krav om gyldig forfall gjelde på same måte. Møtelederen kaller straks inn varamedlem etter reglene i koml. § 16. Det samme gjøres når leder er kjent med at noen fratrer som inhabil i sak som skal behandles i møtet.

Møtende varamedlemmer har samme stilling som medlemmer.

4.4 Forslagsrett for medlem av folkevalgt organ

Et medlem av rådene eller nemnda har rett til å fremme forslag i saker som behandles av organet. Forslag fremsettes under sakens behandling i møtet.

Forslag leveres skriftlig til møtelederen, med unntak av forslag om at noen skal velges, at en sak skal utsettes eller oversendes til annet organ.

4.5 Møte- og talerett for andre enn organets medlemmer

Fylkesrådmannen har møte- og talerett personlig eller ved en av sine underordnede i rådene/nemnda, jf. koml. § 23.

Rådene og nemnda kan be andre enn organets medlemmer om å møte for å gi opplysninger eller redegjørelser til organet.

4.6 Møteleder

Møtene ledes av organets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg, jf. koml. § 32. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

4.7 Åpne eller lukkede møter

Møtene i rådene/nemnda er åpne med mindre organet treffer vedtak om å lukke møte i medhold av koml. § 31.

4.8 Møtets åpning

Møter i rådene/nemnda innledes med at møtelederen erklærer møtet for satt og kontrollerer at de innkalte medlemmer eller varamedlemmer er til stede. Medlemmer og varamedlemmer som møter etter at møtet er satt, melder seg for møtelederen før de tar sete. Spørsmål om noens rett til å delta i møtet og spørsmål om å utsette møtet avgjøres før den øvrige behandlingen av saker tar til.

4.9 Forfall og fritak under møtet

Må noen på grunn av gyldig forfall forlate møtet, melder han eller hun straks fra til møtelederen.

Rådet/nemnda avgjør om det foreligger inhabilitet etter kommuneloven § 40.

Organet kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas til behandling, og vektige, personlige grunner tilsier det, jf. koml. § 40.

4.10 Vedtaksførhet

Organet kan bare treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stede jf. koml. § 33.

4.11 Rekkefølgen for behandling av sakene.

Sakene behandles i den rekkefølge som følger av innkallingen. Organet kan vedta en annen rekkefølge.

4.12 Saker som ikke er nevnt i innkallingen

Organet kan treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jf. koml. § 34 nr. 1.

4.13 Innlegg og replikker

Talere får ordet i den rekkefølge de ber om det.

4.14 Debatten

Taleren skal henvende seg til møtelederen, ikke til forsamlingen, og holde seg til saken som debatten gjelder. Møtelederen skal påse at det blir gjort.

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side. Vil møtelederen ta del i debatten, skal han/hun overlate ledelsen til nestlederen.

4.15 Avstemning

Når siste innlegg eller replikk er holdt, treffer organet beslutning, eller avgir råd ved avstemning. Medlemmene av organet plikter å stemme, og kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig. Ved valg og ansettelse kan blank stemmeseddel brukes, jfr. koml. § 40 nr. 2.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, setter møtelederen frem forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Blir det debatt om dette, skal møtelederen påse at talerene holder seg til avstemningsspørsmålet.

4.16 Avstemningsmåten

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

- a) Ved stilltiende godkjenning når ingen uttaler seg mot forslag møtelederen setter fram med spørsmål om noen har innvendinger.
- b) Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag å gi stemmetegn. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontra-avstemning.

4.17 Møtebok

Det føres protokoll for forhandlingene jf. koml. § 30. I protokollen føres møtested og – tid, fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Hvis noen fratrer eller tiltrer under forhandlingene, skal protokollen sammenholdt med medlemsfortegnelsen vise hvem som har deltatt under behandlingen av hver sak. Protokollen skal vise gangen i forhandlingene og at vedtakene gjøres på riktig måte. Sakene føres slik at en kan se hva saken gjelder, forslag som er satt fram og eventuelle protokolltilførsler. Krav om protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

30/14 Oppnevning av representanter fra yrkesopplæringsnemnda til referansegruppe for utarbeiding av strategiplan for yrkesfagløftet

Saksprotokoll i Yrkesopplæringsnemnda - 01.12.2014

Fylkesrådmannens innstilling:

Yrkesopplæringsnemnda oppnevner følgende 2 medlemmer fra arbeidslivets parter til referansegruppe for utarbeiding av strategiplan for yrkesfagløftet:

...

Utvalgets behandling:

Representanten Trygve Trygstad (NHO) foreslår at Kari Hauge (LO) er en av representantene.

Leder Kari Hauge (LO) foreslår at det er representanten fra NHO som er den andre representanten i referansegruppen.

Trygve Trygstad (NHO) har søkt fylkestinget om fritak fra sitt verv i yrkesopplæringsnemnda. Saken behandles 15.12.14. Den nyoppnevnte representanten fra NHO, som velges i dette samme møtet, vil representere yrkesopplæringsnemnda i referansegruppen.

Votering:

Fylkesrådmannens innstilling med forslagene fremmet av Trygstad og Hauge ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Yrkesopplæringsnemnda oppnevner følgende 2 medlemmer fra arbeidslivets parter til referansegruppe for utarbeiding av strategiplan for yrkesfagløftet:

- 1. Kari Hauge (LO)*
- 2. NHOs representant i yrkesopplæringsnemnda*

Orienteringsnotater

8/14 Oversikt over nye lærebedrifter i perioden 17. oktober til 13. november 2014

Saksprotokoll i Yrkesopplæringsnemnda - 01.12.2014

Utvalgets behandling:

Notatet ble tatt til orientering.