Retningslinjer for skoleskyss for videregående skole

Akershus fylkeskommune

08.05.02

Vedtatt i Fylkestinget 18.06.02

Innholdsfortegnelse

1 HJEMMEL OG GYLDIGHET 3

2 RETT TIL SKOLESKYSS 4

2.1 GENERELT 4
2.2 BOSTED 4
2.3 GANGAVSTAND TIL/FRA OPPSAMLINGSPLASS 5
2.4 SKOLE UTENFOR HJEMFYLKET 5
2.4.1 Gjestelever (Elever på videregående skole fra annet fylke) 5
2.4.2 Skolevalg utenfor hjemfylket – Landslinjer og statlige videregående skoler 5

3 TIDSPUNKT FOR SKOLESKYSS 6

3.1 GENERELT 6
3.2 REISE- OG VENTETID 6

4 ADMINISTRASJON AV SKOLESKYSSEN 7

4.1 SØKNAD OG DOKUMENTASJON 7
4.1.1 Ordinær skoleskyss 7
4.1.2 Samordning av skoleskyssen 7
4.1.3 Bruk av privat skyssmiddel 7
4.1.4 Spesialskyss 7
4.2 KLAGEADGANG 8

1 Hjemmel og gyldighet

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av Lov om grunnskolen og den videregåande opplæringa, opplæringsloven, av 17. juli 1998 nr 61 med tilhørende forskrifter.

2 Rett til skoleskyss

2.1 Generelt

a) Elever som bor mer enn **seks kilometer** fra skolen regnet fra dør til dør har rett til skoleskyss, jf. opplæringsloven § 7-2.
b) Elever har rett til gratis båttransport uten hensyn til reiselengden når dette er nødvendig, jf. opplæringsloven § 7-2.
c) Fylkeskommunen skal oppfylle retten til nødvendig tilsyn med elever som får ventetid før eller etter undervisningen. Fylkekommunen har også ansvar for å skaffe reisefølge ved behov. I de tilfeller daglig skyss med offentlig kommunikasjonsmiddel ikke kan la seg gjennomføre eller ved stor skyssavstand, har fylkeskommunen ansvar for å hjelpe til med innlosjering dersom eleven selv velger dette framfor et skysstilbud, jf. opplæringsloven § 7-2 og § 7-4.
d) Elever som tar videregående utdanning ved private skoler, har rett til skoleskyss frem til fylkesgrensen dersom undervisningen er godkjent som videregående opplæring, jf. privatskoleloven § 10, forskrift til privatskoleloven av 2. mai 1986 nr. 1009 og opplæringsloven § 7-2.
e) Elever som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skoleskyss, har rett til det uavhengig av avstand mellom hjem og opplæringssted, jf. opplæringsloven § 7-3, også dersom opplæringen finner sted utenom Akershus. Behovet må dokumenteres med legeerklæring ved søknad om skyss.
f) Tilskudd til hjemreiser for funksjonshemmede internatelever dekkes av staten ved Utdannings- og forskningsdepartementet og fylkeskommunen. Staten dekker 7 hjemreiser, hvorav 1 reise disponeres av foreldrene og 6 av eleven. Fylkeskommunen dekker 7 hjemreiser.
g) Elever som er tilknyttet oppfølgingstjenesten har tilsvarende rettigheter som elever i ordinær skole.
h) Elever som er til kortvarig utredning i kompetansesentra har rett til skoleskyss.
i) Lærlinger og lærekandidater har ikke rett til skyss. Lærlinger som får teoriundervisning på skole, og hvor skyss ikke dekkes av andre, kan søke om skyssgodtgjørelse eller gratis skyss for tiden undervisningen pågår.

2.2 Bosted

Med bosted menes vanligvis adresse registrert i folkeregisteret. Elever som bor eller oppholder seg i fosterhjem, barnehjem, midlertidig beredskapshjem, avlastningshjem og lignende, har likevel krav på skyss mellom oppholdssted og skole. I disse tilfellene er ansvaret for skoleskyss lagt til det fylket hvor eleven hadde bostedsadresse da avgjørelse om flytting/ institusjonsplassering ble gjort.

Ved delt omsorgsansvar (ca. 50 % delt omsorg) har eleven rett til skyss mellom skole og begge hjem.

2.3 Gangavstand til/fra oppsamlingsplass

Maksimal gangavstand til /fra oppsamlingsplass for elevene i videregående skole i Akershus er 3 km.

Mellom 3-6 km gis skyssgodtgjørelse.

Over 6 km gis skyssgodtgjørelse eller refusjon av dokumenterte utgifter.

Akershus fylkeskommune skal etter søknad forhåndsgodkjenne at skyssgodtgjørelse eller refusjon av dokumenterte utgifter til skyss med drosje vil bli gitt. Skyssgodtgjørelse dekkes etter Rikstrygdeverkets sats for kjøring til behandling, jf. forskrift om stønad til dekning av utgifter ved reise for undersøkelse og behandling av 11. mars 1997 nr. 0211.

2.4 Skole utenfor hjemfylket

2.4.1 Gjestelever (Elever på videregående skole fra annet fylke)

Gjesteelever har rett til skoleskyss etter de samme regler som gjelder for ordinære elever. Hjemfylket er ansvarlig for å dekke skyssutgiftene for disse elevene, jf. opplæringsloven § 7-2 og forskrift til opplæringsloven § 10-1.

2.4.2 Skolevalg utenfor hjemfylket – Landslinjer og statlige videregående skoler

Elever som tar videregående opplæring ved statlig videregående skoler eller landslinjer, har krav på skyss mellom hjem(hybel/internat) og skole når avstanden overstiger 6 km.

3 Tidspunkt for skoleskyss

3.1 Generelt

Elevene har rett til skoleskyss til skolens ordinære start- og sluttider, se pkt. ,4.1.2 om krav til samordning av skoleskyssen. Elevene har også rett til skoleskyss på dager som avviker fra den ordinære skoleruta, f. eks dager med eksamener, heldagsprøver, skoleavslutning, ekskursjoner eller lignende, dersom dette på forhånd avklares og godkjennes av Akershus fylkeskommune ved SL.

Skyss mellom skole og hjem midt på dagen og utenom vanlig tid for skolestart og slutt, gis vanligvis ikke.

Dersom utplassering eller praksis er en del av et eget tilrettelagt opplegg for den enkelte elev, dekkes skyss mellom hjem og opplæringssted etter vanlige regler knyttet til reisetid og lengde.

Skyss mellom undervisningssteder i skoletiden må organiseres og finansieres av skolen.

3.2 Reise- og ventetid

Ved vurdering av maksimal reisetid skal ventetid, gangtid og tid med transportmiddelet ses i sammenheng.

Maksimal reisetid for elevene i videregående skole i Akershus er satt til inntil 15 timer pr uke. Av disse utgjør samlet ventetid maks. 10 t pr uke.

4 Administrasjon av skoleskyssen

4.1 Søknad og dokumentasjon

4.1.1 Ordinær skoleskyss

For elever bosatt i Akershus skjer søknad om skyss ved søknad om skoleplass. Etter 1. inntak til videregående skole skal fylkeskommunen i samarbeid med SL ha klarlagt hvilke elever som etter opplæringsloven er skyssberettiget for kommende skoleår. Akershus fylkekommune ved SL skal holdes løpende orientert om endringer etter 1. inntak. Oversikten skal inneholde elevens navn, adresse og skole.

4.1.2 Samordning av skoleskyssen

Det skal legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Ferie, fridager, planleggingsdager og skoletider (start- og sluttidspunkt) skal samordnes i henhold til Statens utdanningsdirektør sitt oppsett for ferie, fridager og skoletid. Skyssbehov for dager eller tider som ikke er kjøredager eller kjøretider etter oppsettet, må avklares og godkjennes på forhånd av Akershus fylkekommune ved SL.

Dersom kommunen og fylkekommunen ikke blir enige om hvordan skoleskyssen skal organiseres og finansieres, kan departementet ved statens utdanningsdirektør gi pålegg, jf. opplæringsloven § 13-4.

4.1.3 Bruk av privat skyssmiddel

Foresatte eller elever kan etablere egne skyssordninger etter avtale med fylkeskommunen.

Utgiftene dekkes i slike tilfeller etter Rikstrygdeverkets sats for kjøring til behandling, jf. forskrift om stønad til dekning av utgifter til reise for undersøkelse og behandling av 11. mars 1997 nr. 0211.

Kostnader utover dette, herunder betaling av fergebillett eller bomavgifter, skal dokumenteres og oversendes sammen med søknad om refusjon. Refusjon av reiseutgifter utbetales etterskuddsvis når hvert semester er avsluttet, i januar og juli.

Eventuelle avtaler om refusjon skal avklares før ordningen etableres.

Tilsvarende refusjonsordning kan etableres for institusjoner som ønsker å utføre skyssen selv.

4.1.4 Spesialskyss

Med spesialskyss menes skyss av elever som er varig eller midlertidig funksjonshemmet eller skadet og som derfor har behov for spesielle skyssordninger.

Nødvendig dokumentasjon skal foreligge sammen med søknad, herunder legeerklæring, relevante kommunale vedtak og eventuelle anbefalinger fra kommune, skole eller PP- tjeneste.

Akershus fylkekommunen ved SL avgjør etter søknad hvilke elever som etter opplæringsloven har rett til spesialskyss.

4.2 Klageadgang

Vedtak om skoleskyss kan påklages etter forvaltningsloven § 28. Klagefristen er 3 uker etter at underretning om vedtaket er mottatt.

Klager stiles til fylkekommunens klagenemnd for samferdselssaker, men sendes via den instans som har truffet vedtaket.